

VEDLEGG TIL UTVINNINGSTILLATELSE XXXX

VEDLEGG A – SAMARBEIDSAVTALE

INNHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Definisjoner	4
I INTERESSENTSKAPET	
1. Styringskomité	5
2. Møter og saksbehandling	6
3. Operatøren	7
4. Skifte av operatør	9
5. Partnerforum	10
II ØKONOMI	
6. Fellesmassen	11
7. Ansvar og betaling	12
8. Tilskuddsplikt	12
9. Mislighold	12
10. Regnskap	13
III VIRKSOMHETEN	
11. Virksomhetsstyring	14
12. Arbeidsprogram, budsjett, utgiftsfullmakter m.v.	16
13. Anskaffelser	21
14. Forsikringer	22
IV UTBYGGING	
15. Forslag om utbygging	23
16. Utbyggingsplan	24
17. Utbygging	24

V	VIRKSOMHET PÅ EGEN RISIKO	
18.	Virksomhet på egen risiko.....	25
19.	Utbygging på egen risiko.....	27
VI	UTTAK AV PETROLEUM	
20.	Uttak av Olje	28
21.	Årsuttak av Olje	28
22.	Uttak av Naturgass	29
VII	OVERDRAGELSE M.M.	
23.	Overdragelse av Deltakerandel	30
24.	Uttreden	30
25.	Oppløsning	31
VIII	ØVRIGE BESTEMMELSER	
26.	Transaksjoner av seismiske data, boreresultater mv.....	32
27.	Opplysningsplikt og hemmeligholdelse.....	32
28.	Meddelelser	33
29.	Tvister	33
30.	Avslutning av petroleumsvirksomheten	33
31.	Avslutningsplan	34
32.	Gjennomføring av en avslutningsplan	35

DEFINISJONER

Med mindre annet er bestemt gjelder følgende definisjoner:

1. "Brutto bokførte verdier" betyr den enkelte Parts andel av de totale akkumulerte utbyggingskostnader som etter oppgave fra Operatøren er belastet felleskontoen.
2. "Deltakerandel" betyr den prosentvise ideelle andel en Part til enhver tid har i Utvinningstillatelsen og interessentskapet eller hvor omstendighetene tilsier dette, i en virksomhet på egen risiko.
3. "Forekomst" er en ansamling av petroleum i en geologisk enhet, avgrenset av bergartertyper ved strukturelle eller stratigrafiske grenser, kontaktflate mellom petroleum og vann i formasjonen, eller en kombinasjon av disse, slik at den petroleum som omfattes overalt er i trykkommunikasjon gjennom væske eller gass.
4. "Investeringsperioden" betyr det tidsrom som vil medgå til å gjennomføre planlagte investeringer.
5. "Kvartal" betyr 3 sammenhengende kalendermåneder som begynner fra og med den 1/1, 1/4, 1/7 eller 1/10.
6. "Medlem" betyr en Parts representant i styringskomiteen.
7. "Naturgass" betyr alle hydrokarboner som er gassformige ved standard atmosfærisk trykk og temperatur, inkludert ikke-hydrokarbongass som er i forbindelse med og produsert sammen med gassformige hydrokarboner. Kvantumet uttrykkes i standard kubikkmeter.
8. "Olje" betyr all annen petroleum enn naturgass, og som ved standard atmosfærisk trykk og temperatur er i flytende form.
9. "Part" betyr selskap som er rettighetshaver og har Deltakerandel. Selskaper som har Deltakerandel som gruppe anses som en Part.
10. "Petroleum" betyr alle flytende og gassformige hydrokarboner som finnes i naturlig tilstand i undergrunnen, samt andre stoffer som utvinnes i forbindelse med slike hydrokarboner, herunder svovel, men ikke bunnfall og vann.
11. "Programperioden" er ett kalenderår med mindre styringskomiteen bestemmer noe annet.
12. "Regnskapsår" er ett kalenderår.
13. "Standard atmosfærisk trykk" er 1.01325 bar. "Standard atmosfærisk temperatur" er 15 grader C.

14. "Tilknyttet selskap" betyr:
- a) selskap som direkte eller indirekte innehar mer enn 50 % av aksjekapitalen eller stemmene eller på annen måte direkte eller indirekte utøver kontroll med en av Partene (morselskap),
 - b) selskap i hvilket en av Partene direkte eller indirekte innehar mer enn 50 % av aksjekapitalen eller stemmene eller på annen måte direkte eller indirekte utøver kontroll (datterselskap),
 - c) selskap hvis aksjekapital eller stemmer direkte eller indirekte og med mer enn 50 % innehas av eller som på annen måte direkte eller indirekte kontrolleres av ett eller flere foretak som på sin side direkte eller indirekte har mer enn 50 % av aksjekapitalen eller stemmene eller på annen måte direkte eller indirekte utøver kontroll med en av Partene (søsterselskap).
15. "År" er ett kalenderår.
16. "Forretningsfører" betyr den juridiske person som ivaretar Statens direkte økonomiske engasjement (SDØE), i denne egenskap.

Interessentskap opprettet i henhold til denne Avtalen er ikke å anse som selskap, jfr. lov 21. juni 1985 nr. 83 om ansvarlige selskaper og kommandittselskaper (selskapsloven) § 1-1 fjerde ledd.

I INTERESSENTSKAPET

ARTIKKEL 1 STYRINGSKOMITÉ

- 1.1 Før interessentskapet begynner sin virksomhet skal det opprettes en styringskomité. Hver Part oppnevner ett Medlem med varamedlem, og kan når som helst foreta ny oppnevning.
- 1.2 Operatørens Medlem er formann i styringskomiteen. I hans fravær skal hans varamedlem fungere som formann.
- 1.3 Styringskomiteen er interessentskapets øverste organ. Hver Part skal bidra til styring og kontroll av interessentskapets virksomhet.

Styringskomiteen skal ha en sentral rolle i interessentskapets strategiarbeid med fokus på mål, valg av kurs og overvåking av virksomheten. Styringskomiteen skal sikre balanse mellom strategisk tilrettelegging, overvåking og kontroll.

Styringskomiteen fastsetter retningslinjer for og fører kontroll med Operatørens virksomhet. Komiteen kan gi generelle og konkrete direktiver om hvordan Operatøren skal utføre sine oppgaver.

Styringskomiteen kan forlange å få seg forelagt enhver sak som angår

interessentskapets virksomhet og ta avgjørelser i slike saker.

Styringskomiteen kan opprette underkomiteer for særskilt fastlagte saksområder og kan fastsette deres mandat. Slike komiteer er rådgivende med mindre annet er sagt i denne Avtale eller er fastsatt av styringskomiteen. Alle Partene skal ha rett til å være representert i underkomiteen med mindre annet er sagt i Avtalen.

1.4 Styringskomiteen skal selv behandle og avgjøre saker om:

- a) Oppnevning av revisor for interessentskapet og for Operatørens virksomhet,
- b) Forhold som nevnt i artikkel 3.4 i Spesielle bestemmelser,
- c) Enhver form for samarbeid med rettighetshavere på andre konsesjonsområder,
- d) Erstatningskrav av prinsipiell betydning eller av vesentlig størrelse,
- e) Enhver annen sak som den får seg forelagt av en av Partene,
- f) Enhver annen sak der dette går frem av denne Avtale, og
- g) Anskaffelses- og kontraktsstrategi, med mindre noe annet følger av denne Avtale.

ARTIKKEL 2 MØTER OG SAKSBEHANDLING

2.1 Formannen innkaller til møter i styringskomiteen. Møte skal holdes minst én gang hver tredje måned med mindre Medlemmene enstemmig vedtar noe annet. Et Medlem kan selv innkalle til møte dersom formannen ikke etterkommer anmodning om å gjøre dette.

Innkallelsen skal være Medlemmene i hende senest 10 forretningsdager før møtet. Den skal i det minste angi tid og sted for møtet og hvilke saker som skal behandles, samt inneholde forslag til vedtak med tilstrekkelig bakgrunnsmateriale. Et Medlem kan med minst 5 forretningsdagers varsel til formannen og de øvrige Medlemmer kreve at andre saker føres opp på sakslisten for møtet.

Saker som ikke er ført opp på sakslisten, kan bare behandles på møtet dersom samtlige Medlemmer er enige om dette.

2.2 Under behandling av saker i styringskomiteen kan Medlemmene møte med nødvendig sakkyndig personell. Antallet kan begrenses av styringskomiteen. Komiteen kan vedta at bare Medlemmene skal være til stede når det stemmes over et forslag.

2.3 Formannen sørger for føring av møteprotokoll. Referat skal sendes til Medlemmene innen 14 forretningsdager. Medlemmene skal uten ugrunnet opphold underrette formannen om referatet godkjennes, eventuelt angi de rettelser eller tilføyelser som kreves. Underretning om rettelser og tilføyelser skal samtidig gis til de øvrige Medlemmer.

Har formannen ikke mottatt underretning fra et Medlem innen 14 forretningsdager etter at det mottok referatet, skal Medlemmet anses å ha godkjent referatet.

Formannen skal påse at godkjente referater undertegnes av Medlemmene og at kopi

av underskrevet original sendes disse innen 14 forretningsdager etter undertegning.

Styringskomiteen kan beslutte at bekreftelse fra Partene har samme virkning som undertegning. Formannen skal i så fall påføre referatet at slik bekreftelse er avgitt.

- 2.4 Medfører en uventet hendelse at det ikke er tid til å innkalle til et møte, kan formannen ved elektronisk kommunikasjon, telefaks eller annen skriftlig henvendelse til Medlemmene forelegge en sak til avstemning i styringskomiteen. Tilsvarende gjelder dersom formannen finner at det ikke er nødvendig å innkalle til møte for å fatte beslutning i en sak.

Henvendelsen fra formannen skal inneholde forslag til vedtak med tilstrekkelig bakgrunnsmateriale, samt angi fristen for å avgi stemme. Resultatet av avstemningen skal straks meddeles skriftlig til Medlemmene.

ARTIKKEL 3 OPERATØREN

- 3.1 Operatøren skal utføre og forestå den daglige ledelse av interessentskapets virksomhet.

Virksomheten skal utføres i samsvar med denne Avtale, vedtak i styringskomiteen, vilkårene i Utvinningstillatelsen, gjeldende lovgivning og andre myndighetsvedtak.

Operatøren skal ikke ha fortjeneste eller tap ved utførelse av sitt verv, med mindre annet følger av bestemmelser i denne Avtale.

- 3.2 Når ikke annet er bestemt, er det Operatøren som opptrer utad på vegne av Partene i interessentskapet. Herunder har Operatøren rett og plikt til å innhente nødvendige samtykker, godkjenninger og tillatelser, inngå nødvendige avtaler i interessentskapets navn og til å betale i rett tid alle utgifter som virksomheten etter Avtalen medfører for Partene i interessentskapet.

- 3.3 Operatøren skal forberede de saker som skal behandles i styringskomiteen. Han skal holde komiteen informert om forhold som kan være av betydning for interessentskapet.

Operatøren skal innrette virksomheten slik at styringskomiteen og Partene kan føre tilsyn med den og for øvrig få adgang i Norge til all informasjon vedrørende virksomheten.

- 3.4 Rapporter og annen informasjon om virksomheten skal utarbeides og sendes til styringskomiteen så snart slik informasjon foreligger, eller så ofte styringskomiteen eller en Part med rimelighet ber om det. Dette gjelder bl.a.:

- a) Kopi av logger,
- b) Kopi av journaler om boreoperasjoner,
- c) Kopi av testrapporter og rapporter om analyser etc.,

- d) Kopi av den endelige brønnrapport ("final well report" med "composite log"),
- e) Kopi av geologiske og geofysiske rapporter, kart i forbindelse med arbeid som er utført av Operatøren eller entreprenører som er engasjert av Operatøren, unntatt magnetiske bånd. De skal oppbevares av Operatøren i Norge og gjøres tilgjengelig for Partene på forespørsel,
- f) Felt- og borehullsdata, inkludert reservoarstudier og vurderinger av reserver,
- g) Kjerner og prøver av bergarter og væsker fra borehullene. Prøver og kjerner som er igjen etter fordeling til Partene og norske myndigheter, skal lagres i Norge,
- h) Kopi av detaljerte endelige rapporter for hver fullført brønn, og rapporter om senere endringer og reparasjoner inkludert resultatene fra utførte funksjonstester og "flow test",
- i) Kopi av daglige og periodiske rapporter om undersøkelse, utbygging, vedlikehold, produksjon og øvrige aktiviteter. Rapportene skal blant annet inneholde opplysninger om problemer eller uhell med en uttalelse om årsak og en beskrivelse av utbedringsarbeid. Rapportene i utbyggingsfasen skal blant annet gi en oversikt over fremdriften. Produksjonsrapportene skal blant annet inneholde opplysninger om mengde og kvalitet av produsert Petroleum,
- j) Kopi av beredskapsplaner, sikkerheshåndbøker, sikkerhetsrapporter og ulykkesrapporter,
- k) Oversikt over Operatørens organisasjon og hvordan Operatøren, entreprenørene og underentreprenørene til enhver tid har bemannet sin organisasjon forsåvidt gjelder virksomhet i henhold til denne Avtale,
- l) Kopi av utredninger og vurderinger av teknisk, økonomisk og annen art i forbindelse med virksomheten,
- m) Kopi av rapporter sendt til norske myndigheter av Operatøren og kopi av referater og korrespondanse mellom Operatøren og norske myndigheter vedrørende virksomheten etter denne Avtale,
- n) Periodiske utviklings- og statusrapporter. Slike rapporter skal redegjøre for eventuelle vesentlige avvik i forhold til godkjent budsjett og arbeidsprogram.

Det kan kreves at Operatøren skal utarbeide endringer i eller tillegg til foreliggende informasjon.

- 3.5 Påføres interessentskapet eller noen av Partene tap som følge av Operatørens utførelse av sitt verv som operatør, er Operatøren bare ansvarlig dersom tapet skyldes forsett eller grov uaktsomhet utvist av ledelsen eller overordnet personell hos Operatøren eller noen av Operatørens Tilknyttede selskaper.

Operatøren er i intet tilfelle ansvarlig for avbrudd og annet produksjonstap. Operatøren er heller ikke ansvarlig for tap Partene har lidt i forbindelse med skader påført tredjemann utenfor sikkerhetssonen, forårsaket av utslipp av Petroleum, utover det tap Operatøren påføres som Part.

Tilsvarende ansvarsbegrensning gjelder for Part som utfører arbeidet i Operatørens sted.

ARTIKKEL 4 SKIFTE AV OPERATØR

4.1 Operatøren kan si opp sin stilling som operatør med 6 måneders skriftlig varsel. Styringskomiteen kan med samtykke fra Departementet pålegge Operatøren å fortsette inntil et annet selskap er klar til å overta operatøroppgaven.

4.2 Styringskomiteen kan si opp Operatøren. Oppsigelsen skal grunngis og gis med 6 måneders varsel.

Før vedtak treffes om oppsigelse, skal Operatøren ha anledning til å uttale seg i møte i styringskomiteen. Operatøren avgir ikke stemme i spørsmål om oppsigelse. Vedtak om oppsigelse krever enstemmighet blant de Medlemmer av styringskomiteen som har rett til å stemme.

Med samtykke fra Departementet kan oppsigelse skje med øyeblikkelig virkning dersom:

- a) En av Operatørens ledelse eller overordnet personell har påført Partene økonomisk tap på grunn av forsett eller grov uaktsomhet,
- b) Operatøren eller noen av hans Tilknyttede selskaper som nevnt i definisjonens punkt 14 a) erklæres konkurs, begjærer gjeldsforhandling åpnet eller blir insolvent,
- c) Noen av Operatørens Tilknyttede selskaper oppløses,
- d) Operatøren overdrar sin Deltakerandel eller en vesentlig del av denne til en annen.

4.3 Operatøren skal samarbeide med den nye operatøren om overføring av operatøransvaret.

Når oppsigelse foreligger, skal styringskomiteen sørge for revisjon av fellesregnskapet og for registrering av utstyr, forsyninger og annet som er skaffet av Operatøren for interessentskapets virksomhet. Lagret Petroleum skal også registreres.

Operatøren skal senest ved operatørskifte og uten vederlag gi den nye operatøren:

- a) Alle kontrakter/avtaler, aktiva, kjerneprøver, loggundersøkelser, journaler, data etc. som han har hatt i sin varetekt som operatør,

- b) Alle opplysninger og data som trengs til nøyaktig rapportering i den periode operatørskiftet foregår,
- c) Regnskapsbøker, fortegnelser og konti for interessentskapets virksomhet. Dog skal Operatøren beholde bilag m.v. for kontroll av Partene så lenge Avtalen er virksom, og deretter i et tidsrom som følger av lovgivningen eller av krav fra styringskomiteen,
- d) Kopier av dokumenter Operatøren beholder.

Operatøren er ansvarlig overfor de øvrige Parter for utgiftene ved operatørskiftet, dersom oppsigelse er foretatt etter artikkel 4.1 eller artikkel 4.2 tredje avsnitt bokstav a) til d).

- 4.4 Styringskomiteen skal innen 60 dager etter oppsigelsen sende forslag om ny operatør til Departementet. Blir ikke dette gjort, eller godkjenner ikke Departementet forslaget, kan Departementet utpeke ny operatør.

ARTIKKEL 5 PARTNERFORUM

- 5.1 Operatøren skal etablere et partnerforum (Partnerforum) for interessentskap med samme operatør. Hver deltaker i interessentskapene skal oppnevne ett medlem og ett varamedlem, og kan når som helst foreta ny oppnevning.
- 5.2 Operatørens medlem er formann i Partnerforum. I hans fravær skal hans varamedlem fungere som formann.
- 5.3 Formannen innkaller til møter i Partnerforum. Møte skal holdes minst én gang hvert år, og i hvert fall skal et møte avholdes før Operatørens oversendelse av forslag til arbeidsprogram og budsjett i samsvar med artikkel 12, dog senest 15. september.

Innkallelsen skal være deltakerne i hende senest 10 forretningsdager før møtet. Den skal angi tid og sted for møtet og hvilke saker som skal behandles samt inneholde tilstrekkelig bakgrunnsmateriale. En deltaker kan med minst 5 forretningsdagers varsel til formannen og de øvrige deltakere kreve at andre saker, jfr artikkel 5.5, føres opp på sakslisten for møtet.

Saker som ikke er ført på sakslisten, kan bare behandles på møtet dersom alle deltakerne i interessentskapene er til stede i Partnerforum og er enige om at saken kan tas opp i møtet.

Det enkelte interessentskap kan etter vedtak i styringskomiteen kreve at formannen i Partnerforum innkaller til møte for behandling av sak angitt i artikkel 5.5.

I saker om uavklarte revisjonsmerknader innkaller formannen Partnerforum for behandling av saken etter reglene i Vedlegg B – Regnskapsavtale.

- 5.4 Det foretas felles drøftelse av sakene i Partnerforum. Partnerforum har ingen vedtakskompetanse.

5.5 Partnerforum behandler saker som er felles for alle Operatørens interessentskap vedrørende Operatørens kostnadsbelastninger og andre felles saker innenfor reglene i Vedlegg A – Samarbeidsavtale, Vedlegg B – Regnskapsavtale og gjeldende lovgivning. Dette omfatter bl.a.:

- a) Operatørens fordelingsmetoder for belastning av kostnader,
- b) Avgrensningskriterier for belastning av Operatørens kostnader til Felleskontoen og Operatørens egenkostnader,
- c) Operatørens timerater, effektiviseringstiltak og strekksmål,
- d) Benchmarking av Operatørens kostnader,
- e) Omorganiserings- eller restruktureringkostnader som Operatøren foreslår å belaste alle interessentskap etter regler fastsatt i Vedlegg B – Regnskapsavtale, og
- f) Uavklarte revisjonssaker fra felles revisjon av Operatøren etter regler fastsatt i Vedlegg B – Regnskapsavtale.

Operatøren og de øvrige deltakerne i interessentskapene forplikter seg til å søke løsninger på de saker som tas opp i Partnerforum og gjennomføre disse løsningene i de enkelte interessentskapene.

5.6 Under behandling av saker i Partnerforum kan medlemmene møte med nødvendig sakkyndig personell. Antallet kan begrenses av Partnerforum.

5.7 Formannen sørger for føring av møteprotokoll. Referat skal sendes til medlemmene innen 14 forretningsdager. Medlemmene skal uten ugrunnet opphold underrette formannen om referatet godkjennes, eventuelt angi de rettelser eller tilføyelser som kreves. Underretning om rettelser og tilføyelser skal samtidig gis til de øvrige medlemmer.

Har formannen ikke mottatt underretning fra et medlem innen 14 forretningsdager etter at det mottok referatet, skal medlemmet anses å ha godkjent referatet.

Formannen skal påse at godkjente referater undertegnes av medlemmene og at kopi av underskrevet original sendes disse innen 14 forretningsdager etter undertegning.

Skriftlig eller elektronisk bekreftelse fra medlemmene har samme virkning som undertegning. Formannen skal i så fall påføre referatet at slik bekreftelse er gitt.

II Ø K O N O M I

ARTIKKEL 6 FELLESMASSEN

6.1 Hver Part har en ideell andel i den formuesmasse, herunder rettigheter av enhver art, som er ervervet eller utviklet av Operatøren eller noen av Partene på vegne av interessentskapet. Dette gjelder også produsert Petroleum som ikke er overtatt av noen Part.

Størrelsen av den ideelle andel er lik Deltakerandelen.

ARTIKKEL 7 ANSVAR OG BETALING

- 7.1 Partene hefter i forhold til hverandre prinsipalt proratarisk og subsidiært solidarisk for de forpliktelser som oppstår på grunn av interessentskapets virksomhet, når ikke annet er bestemt i Avtalen. Dette gjelder uten hensyn til ansvarsforholdet overfor tredjemenn.
- 7.2 Hver Part skal betale sin del av arealavgift. Betaler ikke en Part sin del, skal Operatøren betale på dennes vegne og fordele beløpet mellom de øvrige Parter etter Deltakerandelene.
- 7.3 Ingen av de øvrige Parter kan etter denne Avtale holdes ansvarlige etter artikkel 7.1 for direkte skatter som en Part plikter å betale.

Hver Part skal betale de direkte skatter som han blir ilignet.

ARTIKKEL 8 TILSKUDDSPLIKT

- 8.1 Partene plikter å skyte inn tilstrekkelig beløp til å dekke alle utgifter som følger av interessentskapets virksomhet.
- Når ikke annet fremgår av Utvinningstillatelsen, skal størrelsen på hver Parts tilskudd beregnes etter Deltakerandelen på betalingstidspunktet.
- 8.2 Utfyllende bestemmelser om Partenes tilskuddsplikt i denne sammenheng er nærmere fastsatt i Vedlegg B – Regnskapsavtale.

ARTIKKEL 9 MISLIGHOLD

- 9.1 Dersom en Part ikke oppfyller sin betalingsforpliktelse etter artikkel 7 eller 8, skal de beløp han ikke betaler forskutteres av de øvrige Parter i samsvar med Deltakerandelene. Etter varsel til Parten kan de øvrige Parter dekke forskutteringer som er foretatt eller forestående, ved å overta hans del av den Petroleum som produseres. Overtatt Petroleum anses som uttatt av misligholderen. Avregning foretas etter den til enhver tid gjeldende normpris, eller oppnådd pris dersom normpris ikke fastsettes.
- Har en Part misligholdt sin betalingsforpliktelse etter artikkel 7, 8 eller foregående ledd, skal han svare forsinkelsesrente etter artikkel 1.2.2 i Vedlegg B – Regnskapsavtale.
- 9.2 Er misligholdet ikke opphørt innen 5 forretningsdager etter at Parten har mottatt påkrav fra Operatøren, mister han sin stemmerett og adgang til data og opplysninger så lenge misligholdet varer. Den misligholdende Part er likevel bundet av

interessentskapets vedtak.

Operatøren skal gi styringskomiteen og Departementet underretning om mislighold som omfattes av dette punkt.

Misligholdet anses for opphørt når den misligholdende Part har oppfylt sin betalingsforpliktelse med påløpte renter til de øvrige Parter, fratrukket avregning for eventuell overtatt Petroleum.

- 9.3 Varer en Parts mislighold mer enn 3 måneder etter at Operatøren har underrettet styringskomiteen, Departementet og de(n) som har registrert panterett i Deltakerandelen, kan de øvrige Parter kreve at Parten overdrar sin Deltakerandel til dem med virkning fra utløpet av kalendermåneden da kravet fremsettes. Et slikt krav går foran avtale om overdragelse av Deltakerandelen og forkjøpsrett etter artikkel 23.

Panthavere har rett til å innbetale forfalte tilskudd i overensstemmelse med påkravet med befriende virkning for misligholdende Part.

Vederlaget avtales mellom Partene, men skal ikke overstige bokført verdi av Partens andel av investeringene i forbindelse med virksomheten på konsesjonsområdet med fradrag for ubetalt tilskudd, eventuelle panteheftelser og kostnadene ved overdragelse. Som bokført verdi regnes her differansen mellom Brutto bokført verdi på tidspunktet for overdragelsen og de samlede bedriftsøkonomiske avskrivninger i samsvar med god regnskapsskikk frem til dette tidspunktet.

Når oppgjør er foretatt i samsvar med foregående ledd, skal Deltakerandelen overføres heftelsesfritt.

- 9.4 Den Deltakerandel som overdras, fordeles mellom de øvrige Parter etter deres Deltakerandeler med mindre annet avtales. Det ansvar den misligholdende Part måtte ha for ubetalte tilskudd eller andre udekkede forpliktelser etter Avtalen, overtas da av de øvrige Parter.

Den misligholdende Part skal imidlertid fortsatt være ansvarlig for forpliktelser som er uoppfylt på tidspunktet for overdragelsen og som er stiftet ved skadevoldelse, myndighetsvedtak eller på annen måte uavhengig av vedtak i interessentskapet.

- 9.5 Skyldes en Parts vedvarende mislighold inngrep fra norsk myndighet, kan krav om overdragelse av Deltakerandel etter reglene i artikkel 9.3 ikke fremsettes på grunn av misligholdet. Ved slikt mislighold mister ikke Parten sin adgang til data og opplysninger.

ARTIKKEL 10 REGNSKAP

- 10.1 Operatøren fører regnskap i Norge for all virksomhet etter Avtalen i samsvar med lover og forskrifter, god regnskapsskikk i Norge og bestemmelsene i Vedlegg B – Regnskapsavtale. Regnskapene skal føres slik at de øvrige Parter kan kontrollere Operatørens virksomhet. Regnskapene skal herunder vise de felles operasjoner og virksomhet i hver enkelt Forekomst på konsesjonsområdet.

- 10.2 Utfyllende bestemmelser om Operatørens føring av regnskapene er fastsatt i Vedlegg B – Regnskapsavtale.

III VIRKSOMHETEN

ARTIKKEL 11 VIRKSOMHETSSTYRING

11.1 Krav til virksomhetsstyring

Styringskomiteen skal sikre at det etableres prosesser for helhetlig virksomhetsstyring for å oppnå høyest mulig verdiskaping og som ivaretar kravene til helse, miljø og sikkerhet. Operatøren skal utarbeide og kontinuerlig videreutvikle prosesser for virksomhetsstyring. Operatørens styringssystem skal ligge til grunn for interessentskapets virksomhetsstyring. Virksomhetsstyringen skal integrere interessentskapets styrings- og oppfølgingsarbeid, herunder strategiutvikling, målstyring, beslutningsprosesser, prosesser for vesentlige anskaffelser, risikostyring og rapportering.

Virksomhetsstyringen skal tilpasses virksomhetens fase og aktivitetsnivå.

11.2 Mål og strategiutvikling

Styringskomiteen skal etablere overordnede målsettinger for virksomheten i interessentskapet. Operatøren skal utarbeide strategier for realisering av målene og skal fremlegge disse for styringskomiteen.

I forbindelse med etablering av mål og strategier skal Operatøren legge frem for styringskomiteen en beskrivelse av muligheter for å øke inntekter, redusere kostnader og forbedre helse, miljø og sikkerhet. Det skal legges vekt på sammenligning med og læring fra tilsvarende og annen virksomhet.

11.3 Langtidsplan

Operatøren skal fremlegge forslag til langtidsplan for styringskomiteen. Langtidsplanen skal reflektere fastlagte mål og strategier og være tilpasset virksomhetens fase og de utfordringer interessentskapet står overfor.

Det skal tilstrebes konsistens mellom langtidsplanen og de årlige arbeidsprogram og budsjett.

Langtidsplanen skal beskrive interessentskapets langsiktige og overordnede ambisjoner, mål og hovedaktiviteter. Styringskomiteen skal årlig ta stilling til om det er behov for å oppdatere langtidsplanen.

I arbeidet med langtidsplanen skal interessentskapets virksomhet vurderes i forhold til mulige synergier gjennom samarbeid med rettighetshavere på andre konsesjonsområder.

11.4 Målstyring

Operatøren skal utarbeide relevante styringsparametere for kortsiktig og langsiktig måloppnåelse og fremlegge disse for styringskomiteen.

Operatøren skal i forbindelse med budsjettbehandlingen utarbeide en oversikt som viser utviklingen i forhold til de etablerte styringsparametrene og fremlegge denne for styringskomiteen.

Mål for valgte styringsparametere skal fremgå av arbeidsprogram og budsjett og skal fremlegges for styringskomiteen til godkjenning.

11.5 Beslutningsprosesser

Styringskomiteen skal i forbindelse med fastsettelse av arbeidsprogram og budsjett etablere og godkjenne en plan for vesentlige beslutninger for det kommende År, herunder krav til behandlings- og beslutningsprosesser.

11.6 Risikostyring

Operatøren skal etablere og vedlikeholde prosesser, prosedyrer og planer for risikostyring og synliggjøre en systematisk prosess for identifisering og styring av risiko.

Operatøren skal, for større prosjekter eller spesielle aktiviteter som innebærer betydelig risikoeksponering, fremlegge en oversikt over risikostyringen for styringskomiteen.

11.7 Oppfølging av virksomheten

Operatøren skal følge opp virksomheten i henhold til de rammer som er fastlagt av styringskomiteen og jevnlig rapportere status, avvik og tiltak til styringskomiteen.

Operatøren skal hver måned utarbeide periodiske rapporter. Rapporten skal ta utgangspunkt i aktivitetene i rapporteringsperioden og valgte styringsparametere, og fokusere på avvik og behov for korrigerende tiltak.

Operatøren skal, med mindre annet besluttes av styringskomiteen, inkludere en oppdatert prognose for Året i månedsrapport for april, juli og oktober.

ARTIKKEL 12 ARBEIDSPROGRAM, BUDSJETT, UTGIFTSFULLMAKTER M.V.

12.1 Generelt

Arbeidsprogram og budsjett skal konkretisere hovedaktiviteter og økonomiske rammer for det kommende Året og inkludere foreløpige estimat for aktiviteter som er planlagt fremlagt for styringskomiteen for godkjenning i løpet av budsjettåret (opsjonsbudsjett).

Arbeidsprogrammet skal blant annet:

- a) Definere klare mål, leveranser og tidsfrister for vesentlige aktiviteter,
- b) Synliggjøre hvordan aktivitetene i kommende År bidrar til realisering av mål fastlagt for virksomheten, og
- c) Identifisere vesentlige risikoelementer og aktuelle tiltak for styring av risiko.

12.2 Arbeidsprogram og budsjett – tidsfrister

Operatøren skal hvert År innen 1. juni sende styringskomiteen en kortfattet oversikt over de økonomiske rammer og målsettinger for letevirksomheten, driften og investeringsvirksomheten det kommende Året. Oversikten skal spesifisere de viktigste inntekts- og kostnadsbestemmende forutsetninger og ha fokus på nivå og utvikling.

Operatøren skal hvert År innen 1. oktober sende styringskomiteen forslag til arbeidsprogram for letevirksomheten, driften og investeringsvirksomheten med lete-, drifts- og investeringsbudsjett for det påfølgende Året, et langtidsbudsjett for drift og investeringer for de påfølgende 3 År, samt oppdaterte kostnadsestimater for letevirksomheten og driften for inneværende År og planlagte investeringer for hele investeringsperioden.

I utarbeidelsen av forslag til arbeidsprogram og budsjett, skal Operatøren involvere Partene før forslaget sendes til styringskomiteen for endelig fastsettelse.

Styringskomiteen skal innen 1. desember hvert År fastsette arbeidsprogrammet og lete-, drifts- og investeringsbudsjettene for neste År, samt godkjenne drifts- og investeringsbudsjettet for de påfølgende 3 År og for hele investeringsperioden.

En Part kan i budsjettåret foreslå at styringskomiteen vedtar endringer i arbeidsprogrammet og budsjettene.

Operatøren skal hvert År innen utgangen av januar utarbeide og sende Partene en periodisering av drifts- og investeringsbudsjett for inneværende År.

Tidsfrister som nevnt i denne artikkel kan endres av styringskomiteen samt av Operatøren, dersom rapporteringsplikten overfor myndighetene tilsier dette.

12.3 Budsjettforslagets hovedelementer

Budsjettforslaget for kommende År skal inneholde et driftsbudsjett og et investeringsbudsjett. Operatørens fordelingsmetoder for belastning av kostnader skal angis.

I investeringsbudsjettet skal faste poster og betingede poster angis særskilt. Utgifter i forbindelse med undersøkelse etter Petroleum, leteboring og evaluering av oppdagede Forekomster skal ikke medtas i investeringsbudsjettet, med mindre styringskomiteen vedtar noe annet.

12.4 Budsjettpostenes struktur og innhold

De poster som angis nedenfor skal benyttes for budsjett, rapportering og avregning, men styringskomiteen kan beslutte større detaljering av poster.

Budsjett/arbeidsprogram, månedsrapport og avregning skal spesifiseres i følgende poster:

Post	Definisjon/Beskrivelse
1 Leting	
1.1 Geologi og geofysikk	Kostnader knyttet til blokkevaluering og generell utforskningsaktivitet.
1.2 Seismikk	Kostnader knyttet til innsamling, prosessering, reprosessering og testprosessering av geofysiske data.
1.3 Spesielle studier	Kostnader knyttet til dedikerte studier i tidlig fase (eksempelvis studie av migrasjon, modning av hydrokarboner, om fellen er tett etc).
1.4 Andre utforskningskostnader	Kostnader knyttet til datalagring, kjerneprøver, administrasjon og andre letetekostnader.
2 Leteboring og testing	
2.1 Regionale posisjoneringskostnader	Kostnader knyttet til innsamling og prosessering av geofysiske data for valg av brønnlokasjon.
2.2 Brønn X	
2.2.1 Boring	Kostnader knyttet til boring, komplettering og plugging av brønn. Inkluderer også planleggingskostnader.
2.2.2 Testing	Kostnader knyttet til all testing og datainnsamling i brønnen, normalt kun ved funn. Inkluderer også prøveproduksjon
3 Feltevaluering	Vurderinger av utbyggingsalternativer.
3.1 Funn A	Kostnader knyttet til geologi, geofysikk, samt vurdering av ulike utbyggingsalternativer og kommersielle aktiviteter.
3.2 Funn B	
4 Konseptstudier	Denne fasen starter ved konseptvalg

4.1 Prosjekt A	Kostnader knyttet til konseptutvikling av et mulig prosjekt fra og med beslutning om videreføring i planfasen. Det forutsettes at beslutningspunkt om konseptvalg er passert og at en fortsetter utvikling av et konkret konsept. Inneholder normalt både interne og eksterne aktiviteter (studier, pre-engineering, Front End Engineering Design, PUD-arbeid etc).
4.2 Prosjekt B	
5 Investeringer	Denne fasen starter når beslutning om gjennomføring av et utbyggingsprosjekt er fattet.
5.1 Utbyggingsinvesteringer	Utbyggingsinvesteringer gjelder utbygging av nye ressurser. Det vil alltid være konseptstudier i forkant av en slik investering. Prosjektet er budsjettmessig sanksjonert ved godkjent PUD/PAD. Enkelte prosjekter har PUD fritak.
5.1.1 Delprosjekt X	
5.2 Driftsinvesteringer	Driftsinvesteringer er varige investeringer som : - øker produksjonskapasiteten - vesentlig øker kvaliteten og dermed verdien av produktene - vesentlig forbedrer produksjonsprosessen og derigjennom vesentlig senker nivået på øvrige produksjonskostnader - tiltak som forbedrer sikkerhet og som forhindrer/reducerer fremtidig forurensning av miljøet - utvidelser av anlegget og/eller nye funksjoner Normalt er dette påkostninger mot driftsmiddel som er tatt i bruk (i etterkant av prosjektinvesteringen) og som ikke klassifiseres som vedlikehold.
5.2.1 Delprosjekt X	
5.3 Produksjonsboring	Produksjonsboring er alle aktiviteter knyttet til boring og komplettering av produksjons- og injeksjonsbrønner i etterkant av beslutning om prosjektgjennomføring, og/eller besluttede nye brønner eller brønnmål i produksjonsfasen. Til produksjonsboring hører også alle tilknyttede/indirekte aktiviteter med formål produksjonsboring (f.eks. brønnplanlegging, mob/demob rigg, modifikasjoner rigg etc).
6 Driftskostnader	Denne fasen starter når et felt går over i driftsfasen
6.1 Driftsforberedelser	Aktiviteter knyttet til å rekruttere, lære opp og forberede driftsorganisasjonen på å overta anlegget og utføre driften. Oppstartsaktivitet knyttet til uttesting av anlegg inngår ikke som del av driftsforberedelser.
6.2 Driftskostnader og støtteaktiviteter	
6.2.1 Drift	Alt arbeid som kan direkte henføres mot produksjon og drift av anlegg. Hovedsakelig består det av driftsaktiviteter på offshore/onshore-anlegget, samt kostnader som støtteaktiviteter fra land og produksjonskjemikalier.
6.2.2 Vedlikehold	Alle vedlikeholdsaktiviteter forbundet med plattform, landanlegg og tilknyttede rør. Hovedsakelig består det av inspeksjon, tilstandskontroll, forebyggende og korrektivt

	vedlikehold, overflatevedlikehold, vedlikehold boremodul samt vedlikeholdstøtte.
6.2.3 Brønnvedlikehold	Alle kostnader som gjelder arbeid nedi brønnen frem til strupeventil (choke), og som ikke er en del av et boreprosjekt.
6.2.4 Modifikasjoner	Aktiviteter relatert til utvidelse eller modifisering av eksisterende utstyr og anlegg som krever endring av teknisk dokumentasjon. Endringsprosjekter og ombygging som ikke er vedlikehold, men som heller ikke kvalifiserer som driftsinvestering.
6.2.5 Undervannsoperasjoner og vedlikehold	All drifts- og vedlikeholdsaktivitet relatert til undervannsanlegg, inkludert inspeksjons- og beredskapskostnader for undervannsanleggene.
6.2.6 Plattformtjenester	Kostnader relatert til hotelldriften/forpleining av plattformen, og evt. andre støttetjenester på plattform.
6.2.7 Administrasjon	Kostnader relatert til ledelse, direkte og indirekte administrasjon av operativ organisasjon, eksempelvis feltsjef, økonomi, personal og IT.
6.2.8 HMS	Aktiviteter relatert til HMS-arbeid samt lisensspesifikke HMS-prosjekter.
6.2.9 Reservoarstyring og utvikling	Kostnader i forbindelse med langtidsplanlegging, kvalitetssikring, reservoarstyring, produksjons-optimalisering, modellering og økt oljeutvinning.
6.2.10 Forretningsutvikling	Kommersielle aktiviteter i forbindelse med vurdering av forretningsmuligheter for en lisens i drift.
6.3 Logistikk	
6.3.1 Maritime operasjoner	Driftsaktiviteter som knytter seg til fartøyoperasjoner, med unntak av beredskapsfartøy som henføres til pkt. 6.3.4. Fartøykostnader som inngår i rapporteringen vil være forsyningsfartøy, lagerfartøy, spesialoppdrag/støttefartøy og ankerhåndtering, samt følgekostnader og administrasjon av fartøy.
6.3.2 Lufttransport	Tilbringertjenesten mellom helikopterbase og installasjon, samt skyttel som skjer mellom installasjoner på feltene. Kostnader vedrørende SAR (Search and Rescue) og ambulansetransport henføres til pkt. 6.3.4.
6.3.3 Forsyningsbaser	Kostnader knyttet til basedriften slikt som areal, leiekostnader, personell etc., samt eventuell transport til og fra base.
6.3.4 Beredskap	Fartøy og helikopter kostnader knyttet til operativ beredskap på feltene. Installasjonsspesifikke beredskapsfartøy, andel av områdeberedskapsfartøy og følgekostnader knyttet til disse fartøyene. SAR-helikopter (Search and Rescue) og ambulansetransport.
6.4 Tariffkostnader	Kostnader knyttet til feltekstern prosessering og transport av olje og gass mellom felt.
6.5 Andre driftskostnader	Kostnader som ikke kan henføres mot andre operative poster. Eksempelvis nedskrivning på lager, ukurans på lager, tidligere års kostnader, excess field times, gasskjøp ifbm injeksjon,

	forsikrings-/garantisaker knyttet til drift mv.
7 Driftsinntekter	Tariff-inntekter, prosessering og evt. andre inntekter
8 Nedstengning og fjerning	
8.1 Nedstengning	Forberedelse til nedstengning og fjerning, nedstengning og plugging av brønner og øvrig nedstengning av innretning.
8.2 Fjerning	Fysisk fjerning av innretninger.
9 Generelle kostnader	
9.1 Lisensadministrasjon	Kostnader knyttet til Operatørens ansvar i forbindelse med adm. av interessentskapet, eksempelvis lisenskoordinering.
9.2 Arealavgift	Avgift som betales årlig til offentlig myndighet basert på arealet utvinningstillatelsen innehar.
9.3 Miljøavgifter	Kostnader knyttet til utslipp av definerte miljøskadelige stoffer. eksempelvis CO2-avgift og andre miljøavgifter.
9.4 Andre skatter og avgifter	Andre avgifter som ikke defineres av andre poster, eksempelvis eiendomsskatt.
9.5 Forskning- og utvikling (FoU)	Kostnader knyttet til prosjekter innenfor forskning og utvikling som utføres av eller i regi av Operatøren som er relevant for oppstrømsaktivitet
9.6 Hovedledelse	Kostnader knyttet til Operatørens hovedledelse.
9.7 Nærings- og interesseorganisasjoner	Kostnader knyttet til nærings- og interesseorganisasjoner som for eksempel OLF og NOFO
9.8 Finansielle kostnader	Finansielle kostnader som agio, disagio og renter.
9.9 Restruktureringskostnader	Kostnader knyttet til nedbemanning og sluttpakker i forbindelse med omstillingsprosesser i selskapet.

I en overgangsperiode på inntil 3 år fra ikrafttreddelsen av denne Avtale, kan Operatøren ut fra kostnadmessige hensyn ved omlegging av sine systemer fravike nummereringen av budsjettpostene.

12.5 Utgiftsfullmakter m.v.

Operatøren kan bare pådra interessentskapet utgifter og forpliktelser innenfor rammene av utgiftsfullmakter godkjent av styringskomiteen i henhold til lete-, drifts- eller investeringsbudsjettet, dersom ikke annet er bestemt av styringskomiteen.

Ved gjennomføring av fastsatt arbeidsprogram kan Operatøren imidlertid overskride en budsjettpost eller en utgiftsfullmakt med inntil 10 %. Med budsjettpost forstås hver av hovedpostene 1-9 i artikkel 12.4. Ingen av budsjettene må overskrides med mer enn det laveste av 5 % eller 75 millioner NOK i Regnskapsåret. Prosentsatsene kan endres ved enstemmig vedtak av Partene.

Operatøren kan også pådra interessentskapet ansvar for utgifter som ikke omfattes av arbeidsprogrammet og lete-, drifts- eller investeringsbudsjettet, for et samlet beløp på 3 millioner NOK i Regnskapsåret for det enkelte budsjett. Beløpsgrensene kan justeres av styringskomiteen.

Er det i nødstilfelle ikke tid til å fremlegge en sak for styringskomiteen, kan Operatøren pådra interessentskapet ansvar for utgifter som han anser nødvendige for å beskytte liv, helbred eller eiendom, eller for å avverge eller begrense forurensninger.

Operatøren skal uten ugrunnet opphold gi styringskomiteen skriftlig melding om alle utgifter og forpliktelser som er uforutsette eller antas å kunne medføre budsjettavvik.

12.6 Prosjektstyring

For styring og fremdriftskontroll av vesentlige utbyggings- og modifikasjonsprosjekter skal det benyttes hovedkontrollestimat og hovedkontrollplan som etableres før igangsetting av prosjektet.

Hovedkontrollestimat og hovedkontrollplan skal endres når omfanget eller forutsetningene for prosjektet endres vesentlig. Ved oppdatering skal endring i premissene synliggjøres og legges frem for styringskomiteen for behandling.

Gjeldende kontrollestimat og kontrollplan skal utgjøre et forventningsrettet overslag på estimattidspunktet og reflektere de godkjente budsjettammer.

Operatøren skal fremlegge gjeldende kontrollestimat og kontrollplan for styringskomiteen, sammen med en analyse av muligheter for økt verdiskaping/kostnadsreduksjoner og potensielle risiki, som kan påvirke planlagt måloppnåelse. Gjeldende kontrollestimat og kontrollplan skal revideres og legges frem for styringskomiteen til behandling to ganger i Året, med mindre styringskomiteen vedtar noe annet.

ARTIKKEL 13 ANSKAFFELSER

13.1 Operatøren skal utarbeide en overordnet anskaffelses- og kontraktsstrategi for vesentlige anskaffelser, som skal være tilpasset virksomhetens ulike faser og fremlegges for styringskomiteen til godkjennelse.

Operatøren skal ved fremleggelsen av budsjettforslag for aktiviteter i det kommende År vedlegge en oversikt som viser hvilke vesentlige anskaffelser Operatøren planlegger i budsjettåret. Oversikten skal blant annet angi forventet kontraktssum for den enkelte anskaffelse, inneholde en markedsvurdering og beskrive egnede rammeavtaler.

Styringskomiteen skal ved behandlingen av budsjettforslaget treffe vedtak om hvilke anskaffelser som skal inkluderes i plan for vesentlige beslutninger for det kommende År.

For anskaffelser som har en varighet utover budsjettet for Året, skal Partene innrette seg slik at interessentskapet kan forplikte seg i henhold til anskaffelsens varighet.

For anskaffelser Operatøren forventer har en kontraktssum på over 50 millioner NOK, eller 25 millioner uten anbuds konkurranse, skal det fremsettes forslag for

vedtak i styringskomiteen om spesifikk kontraktsstrategi med tilbyderliste og godkjenning av leverandør. Vedtaket skal fattes innen 5 forretningsdager etter at Operatøren har fremmet forslag til styringskomiteen.

- 13.2 Partene kan ved enstemmig vedtak endre beløpsgrensene.

Operatøren skal på anmodning sende kopi av anskaffelsesinvitasjon til Partene.

- 13.3 Anskaffelser med inngått kontraktssum på over 10 millioner NOK skal etterrapporteres til styringskomiteen.

- 13.4 Dersom en Part har eierinteresse i et selskap som er tilbyder i en anskaffelse, eller har egeninteresse i anskaffelsen eller på en annen måte er i mulig interessekonflikt, skal styringskomiteen gjøres oppmerksom på dette forhold før kontraktsinngåelse.

ARTIKKEL 14 FORSIKRINGER

- 14.1 Operatøren skal på vegne av interessentskapet tegne og opprettholde de forsikringer som kreves i lov, forskrift og andre myndighetsvedtak og andre forsikringer som er bestemt av styringskomiteen. Gjenpart av slike poliser skal sendes til Partene.

Operatøren skal i tide fremme alle krav under slike forsikringer og innkreve erstatningsbeløpene som skal krediteres felleskontoen. Også en Part kan foreta undersøkelser i forbindelse med et forsikringstilfelle.

- 14.2 En Part har rett til selv å tegne forsikring eller på annen likeverdig måte å sørge for dekning. I så fall må han varsle Operatøren i god tid før denne tegner forsikring på interessentskapets vegne og gi Operatøren og de øvrige Parter nødvendige opplysninger om dekningsmåten, herunder godtgjøre at regress mot de øvrige Parter er frafalt.

Operatøren skal i slike tilfelle gi den Part som krever det, nødvendige opplysninger i forbindelse med etablering av forsikringer og i tide bistå Parten med å fremme krav om erstatning under slike forsikringer. Ekstra kostnader som påløper i denne forbindelse dekkes av vedkommende Part.

- 14.3 Operatøren skal godtgjøre at forsikringsgiveren til de Parter som omfattes av fellesforsikring eller annen likeverdig dekning tegnet av Operatøren, har frafalt regress mot den Part som har tegnet egen forsikring.

- 14.4 Operatøren skal påse at leverandører av varer og tjenester til interessentskapets virksomhet tegner og opprettholder de forsikringer som kreves i lov, forskrift og andre myndighetsvedtak, eller som er bestemt av styringskomiteen. Operatøren skal søke å sikre at regress mot Partene frafalles.

IV UTBYGGING

ARTIKKEL 15 FORSLAG OM UTBYGGING

- 15.1 Ved konkretisering av kommersiell utnyttelse av oppdagede Forekomster før mulig beslutning om videreføring ("BOV") skal styringskomiteen bestemme hvordan den videre fremdrift skal styres gjennom alle prosjektets faser fra planlegging frem til drift. Styringssystemene skal fokusere på beslutningsmilepæler og beskrivelse av beslutningsgrunnlag som skal legges frem for styringskomiteen ved disse milepælene. Styringskomiteen kan bestemme hvordan styringskomiteen skal involveres i prosessene.
- 15.2 Forslag til BOV skal angi hvilke forutsetninger som er lagt til grunn ved vurderingen av muligheten for å utnytte Forekomsten(e) kommersielt. Det skal i alle tilfelle opplyses om:
- Målsetninger for lønnsomhet, gjennomføring og helse-, miljø og sikkerhet (HMS),
 - Designbasis, ressursgrunnlag, produksjonstrategi og driftsfilosofi og andre relevante forutsetninger for konseptutviklingen,
 - Kostnadsestimater som normalt bør tilfredsstillende et +/- 30 % krav til sikkerhet i estimatet,
 - Lønnsomhetsberegninger på grunnlag av kostnadsestimater og pris- og markedsforutsetninger for petroleumsproduktene som er planlagt levert fra feltet,
 - Angivelse av studier som er planlagt utført som ledd i konseptutviklingen for å oppnå nødvendig sikkerhet i kostnadsestimatene, slik som sensitivitetsanalyser av ressursgrunnlag, pris- og markedsforutsetninger, tekniske løsninger, gjennomførbarhet, leverandørmarked og lønnsomhet, og
 - Planlagt program for konsekvensutredninger.
- 15.3 Dersom styringskomiteen vedtar en BOV, skal Operatøren utarbeide en utbyggingsplan i nært samarbeid med de øvrige Parter. Operatøren er særlig ansvarlig for å sikre at alle opplysninger som er nødvendig for godkjenning av utbyggingsplan legges frem i god tid for Departementet.
- Styringskomiteen kan vedta at enkelte tiltak som er nødvendig for godkjenning av utbyggingsplan, for eksempel konsekvensutredninger, skal gjennomføres og legges frem for Departementet og andre relevante myndigheter før fremleggelse av utbyggingsplan.
- 15.4 Dersom styringskomiteen ikke vedtar en BOV eller ikke behandler saken innen rimelig tid, kan enhver Part selv utarbeide utbyggingsplan. Når en Part ber om det, skal Operatøren assistere Parten i hans arbeid i den utstrekning dette ikke medfører kostnad eller ulempe for interessentskapet.

ARTIKKEL 16 UTBYGGINGSPLAN

- 16.1 Operatøren skal legge frem utbyggingsplan for Partene i styringskomiteen.
- 16.2 Styringskomiteen vedtar om utbyggingsplanen med tilhørende dokumentasjon skal oversendes til Departementet og andre relevante myndigheter sammen med søknad om godkjenning av utbyggingsplanen.
- 16.3 Enhver Part skal innen 3 måneder etter at styringskomiteen vedtok planen gi Departementet og de øvrige Parter skriftlig melding om han tiltrer utbyggingsplanen.

Parten må angi om han ønsker å overta hele eller minst en forholdsmessig del av Petoros andel om Petoro ikke tiltrer planen eller om Petoros tiltredelse ikke godkjennes av Departementet.

Dersom ikke alle Parter har tiltrådt utbyggingsplanen, skal Operatøren uten ugrunnet opphold underrette Departementet og stille søknaden om godkjenning av utbyggingsplanen i bero. De tiltredende Parter kan gjenoppta søknaden i samsvar med artikkel 19.

- 16.4 En Parts tiltredelse av en utbyggingsplan er bindende i forhold til de øvrige Parter.

Dersom Petoro ikke tiltrer planen eller om Petoros tiltredelse ikke godkjennes av Departementet, skal utbyggingen likevel ansees som tiltrådt av alle Parter om de øvrige Parter til sammen ønsker å overta hele Petoros andel. Andelen skal fordeles forholdsmessig mellom Partene som har ønsket å overta hele eller minst en forholdsmessig andel.

- 16.5 Dersom en Part har utarbeidet utbyggingsplan i henhold til art. 15.4, gjelder bestemmelsene i denne artikkel 16 tilsvarende om fremleggelse og tiltredelse av en slik plan. Parten kan legge kostnadene ved utarbeidelsen av planen inn i budsjettet for utbyggingen.
- 16.6 Petoros tiltredelse etter artikkel 16.3 må godkjennes av Departementet. Godkjenning må foreligge senest samtidig med at Departementet godkjenner utbyggingsplanen. Nektet godkjenning av Petoros tiltredelse får reglene i artikkel 19 tilsvarende anvendelse.

Dersom Petoro ikke har tiltrådt planen, kan Departementet innen 3 måneder fra utløpet av fristen i artikkel 16.3 bestemme at Petoro likevel skal delta i utbyggingen.

ARTIKKEL 17 UTBYGGING

- 17.1 Når alle Parter har gitt melding om at de tiltrer utbyggingsplanen, eller når utbygging er vedtatt som et prosjekt på egen risiko etter artikkel 19, skal utbyggingen skje på vegne av de deltakende Parter.

Etter at planen er godkjent av Departementet, skal utbyggingen gjennomføres uten ugrunnet opphold.

- 17.2 Dersom Departementet ikke har godkjent utbyggingsplanen innen 6 måneder etter å ha mottatt søknad om godkjenning av utbyggingsplan eller forslag om utbygging på egen risiko, kan en Part trekke tilbake sin tiltredelse til utbyggingsplanen, forutsatt at det ikke med Partens samtykke er inngått kontrakt om kjøp eller leie av produksjonsinnretninger eller annet vesentlig utstyr. En Part kan også trekke tilbake sin tiltredelse om det ikke er inngått kontrakt om kjøp eller leie av produksjonsinnretninger eller annet vesentlig utstyr innen 2 år etter at godkjenning er gitt.

V VIRKSOMHET PÅ EGEN RISIKO

ARTIKKEL 18 VIRKSOMHET PÅ EGEN RISIKO

- 18.1 En Part kan foreslå at et prosjekt som ikke vedtas av styringskomiteen, skal gjennomføres som et prosjekt på egen risiko.

Utbygging av Forekomst på egen risiko skjer etter reglene i artikkel 19.

- 18.2 Følgende virksomhet kan utføres på egen risiko:

- a) Geologiske, geofysiske og stratigrafiske undersøkelser og tester,
- b) Boring av undersøkelsesbrønner, gjenopptakelse av boring av en undersøkelsesbrønn eller boring for å fastslå reservene i forbindelse med samordning,
- c) Dypere boring, avviksboring eller testing av soner som allerede er gjennomført av en undersøkelsesbrønn under boring, og
- d) Videre evaluering av en Forekomst som omfattes av en utbyggingsplan som ikke er vedtatt etter artikkel 16.2.

- 18.3 Virksomhet på egen risiko kan likevel ikke finne sted:

- a) På eller i forbindelse med avgrensingsboring av en Forekomst som er utbygd eller omfattes av vedtatt utbyggingsplan. Dette gjelder dog ikke boring som skal fastslå reserver i forbindelse med en samordning,
- b) Dersom den kan nedsette produksjonen fra en Forekomst som er utbygd eller vedtatt utbygd,
- c) Dersom den helt eller delvis kan komme i konflikt med planer eller arbeidsprogram vedtatt av interessentskapet før prosjektet på egen risiko igangsettes, og
- d) Før den obligatoriske arbeidsforpliktelsen beskrevet i Utvinningstillatelsen er utført. Dette gjelder dog ikke virksomhet som beskrevet i artikkel 18.2 punkt

c).

- 18.4 Forslag om prosjekt på egen risiko skal sendes skriftlig til de øvrige Parter med detaljerte beskrivelser av arbeidet som skal utføres og tilhørende budsjettoverslag.

De av Partene som ønsker å delta i prosjektet, må gi melding om dette til de øvrige Parter innen 60 dager etter at forslaget ble mottatt. For prosjekter som nevnt under artikkel 18.2, punkt c) er fristen 48 timer.

- 18.5 Dersom et antall Parter med Deltakerandeler som fyller kravene til vedtak har meddelt at de ønsker å delta i prosjektet, skal prosjektet med tilhørende arbeidsprogram og budsjett anses for vedtatt på interessentskapets vegne og utføres av Operatøren som et prosjekt for interessentskapet.

Er kravene til vedtak ikke oppfylt, skal prosjektet gjennomføres for regning og risiko av de Parter som har meddelt at de ønsker å delta.

- 18.6 I prosjekter på egen risiko deltar hver Part i forhold til Deltakerandelen med mindre Partene blir enige om en annen fordeling.

- 18.7 Prosjekter på egen risiko skal utføres av Operatøren. Er ikke Operatøren deltaker, kan en av deltakerne godkjennes som operatør for prosjektet.

- 18.8 De deltakende Parter har på rimelige vilkår fastsatt av styringskomiteen, rett til å bruke interessentskapets eiendom og utstyr for å utføre prosjektet forutsatt at dette ikke i urimelig grad forstyrrer den felles virksomhet.

- 18.9 Operatøren skal føre eget regnskap for prosjektet på egen risiko. Regnskapet skal sendes til styringskomiteen og alle Partene.

- 18.10 Prosjektet inklusive data og opplysninger eies i sin helhet av de deltakende Parter og ledes av en egen styringskomite hvor bare de deltakende Parter er representert. Artikkel 3.5 i Spesielle bestemmelser gjelder tilsvarende.

Dersom et prosjekt på egen risiko medfører en økning av produsert Petroleum fra konsesjonsområdet, skal slik ekstra produksjon eies i sin helhet av de deltakende Parter. Hver av dem har rett og plikt etter reglene i artikkel 20 til 22 til å utta sin forholdsmessige del av den ekstra produserte Petroleum.

- 18.11 De deltakende Parter må holde de ikke-deltakende Parter informert om prosjektet og må holde de ikke-deltakende Parter skadesløse mot ethvert ansvar, utgifter og forpliktelser som følger av prosjektet på egen risiko.

- 18.12 Hvis et prosjekt på egen risiko etter artikkel 18.2 fører til at det oppdages strukturer som de deltakende Parter ønsker å bore eller Forekomst(er) som de ønsker å utbygge, må ikke-deltakende Parter som ønsker å tre inn i prosjektet betale 1000 % av sin forholdsmessige del av prosjektets kostnader. Betalingen skal deles mellom de opprinnelige deltakere etter forholdet mellom deres deltakerandeler i prosjektet.

Tilbud om å tre inn i et prosjekt, med tilstrekkelig bakgrunnsmateriale, skal sendes til de ikke-deltakende Parter. I tilfelle boring skal tilbud om å tre inn i prosjektet sendes til de ikke-deltakende Parter i god tid før boringen utføres. I tilfelle utbygging skal tilbudet sendes til de ikke-deltakende Parter senest samtidig med forslaget om å utarbeide utbyggingsplan etter artikkel 15. Inntreden må skje senest ved tiltredelse av utbyggingsplan etter artikkel 16 eller 19.

- 18.13 Hvis ikke annet er uttrykkelig sagt i denne artikkel, skal de øvrige artikler i Avtalen gjelde tilsvarende for virksomhet på egen risiko.
- 18.14 Hvis ikke prosjektet er igangsatt innen 12 måneder etter utløpet av fristene nevnt i artikkel 18.4, mister de deltakende Parter retten til å utføre prosjektet. I så fall skal forholdet mellom Partene være som om prosjektet ikke hadde vært foreslått.

ARTIKKEL 19 UTBYGGING PÅ EGEN RISIKO

- 19.1 Dersom ikke alle Parter har tiltrådt utbyggingsplanen innen fristen i artikkel 16.3, kan en Part som har tiltrådt planen foreslå at utbyggingen skal gjennomføres på egen risiko. Forslaget sendes skriftlig til Departementet og til de Parter som har tiltrådt planen.
- 19.2 En Part som ønsker å delta i utbygging på egen risiko må gi Departementet og de øvrige aktuelle Parter skriftlig melding om dette innen 3 måneder etter å ha mottatt forslag som nevnt i artikkel 19.1. Reglene i artikkel 16.6 gjelder tilsvarende.
- 19.3 I prosjekter om utbygging på egen risiko deltar hver Part i forhold til Deltakerandelen med mindre Partene blir enige om en annen fordeling. Dersom en Part ønsker å begrense eller øke sin deltakerandel må han gi melding om dette innen utløpet av fristen i artikkel 19.2.
- 19.4 Forslag til utbyggingsplan etter artikkel 19.1 anses som vedtatt når forslaget har støtte av 100 % av Deltakerandelene. Den Part som har fremmet forslaget skal uten ugrunnet opphold bekrefte overfor Departementet at søknad om godkjenning av utbyggingsplanen er gjenopptatt.
- 19.5 Dersom Operatøren ikke deltar i utbyggingen skal de deltakende Parter velge operatør. Denne må godkjennes av Departementet.
- 19.6 De Parter som ikke deltar i utbyggingen på egen risiko har ikke rett til å tre inn i eller kjøpe seg inn i prosjektet senere. For øvrig gjelder bestemmelsene i artikkel 18.9, 18.10, 18.11 og 18.13 tilsvarende.

VI U T T A K A V P E T R O L E U M

ARTIKKEL 20 UTTAK AV OLJE

- 20.1 Hver av Partene har rett og plikt til å utta in natura og selv disponere over en andel av produsert Olje som er lik hans Deltakerandel.

Retten til og ansvaret og risikoen for produsert Olje går over på den enkelte Part ved uttak på et leveringssted som fastsettes av styringskomiteen før produksjonsstart.

- 20.2 På det tidspunkt styringskomiteen bestemmer skal Operatøren sende styringskomiteen et produksjonsprogram for det År produksjonen skal starte. Ventes produksjonen å starte etter 1. juni, skal programmet også omfatte neste År. Deretter skal Operatøren før 1. juni hvert år sende styringskomiteen et produksjonsprogram som omfatter de 3 nærmest kommende År samt en produksjonsprognose for resten av feltets levetid. Programmet skal være spesifisert for hvert Kvartal og skal beskrive kvaliteten av den Olje som ventes produsert.

- 20.3 Operatøren skal samtidig med produksjonsprogrammet sende styringskomiteen et utkast til uttaksprogram for Programperioden.

Utkastet skal være tilpasset produksjonsprogrammet og opplysninger om Partenes uttaks- og avskipningsplaner som Operatøren skal ha innhentet på forhånd. Det skal inneholde en tidsplan for uttak og detaljerte vilkår for uttak, levering og transport av Oljen, samt angi andre nødvendige ledd i en uttaks- og avskipningsprosedyre.

Styringskomiteen skal fastsette uttaksprogrammet innen 30 dager etter at utkastet er mottatt.

- 20.4 Blir produksjonen høyere enn Partenes samlede krav etter uttaksprogrammet, skal overskytende mengde fordeles på Partene i samsvar med Deltakerandelene. Blir produksjonen mindre enn Partenes samlede krav, skal kravene reduseres i samsvar med Deltakerandelene. Ingen Part plikter imidlertid å tilbakelevere Olje han har uttatt.

Styringskomiteen skal underrettes umiddelbart dersom produsert mengde avviker fra produksjonsprogrammet.

- 20.5 Innen 20 dager etter utløpet av hvert Kvartal, skal Operatøren sende styringskomiteen en oversikt som viser den mengde Olje hver av Partene har uttatt i Kvartalet.

ARTIKKEL 21 ÅRSUTTAK AV OLJE

- 21.1 Hver Part skal i løpet av Programperioden søke å utta sin del av den produserte Olje i jevnt tempo og i samsvar med uttaksprogrammet.

Ved beregningen av den mengde en Part har uttatt i en Programperiode på ett År, kan han kreve at uttak i løpet av de første eller siste 60 dager i en slik Programperiode regnes som foretatt i henholdsvis den forutgående eller etterfølgende Programperiode.

21.2 Dersom en Part av grunner som ligger utenfor hans kontroll og som helt ut er knyttet til gjennomføringen av uttaksprogrammet, i Programperioden har uttatt mindre enn den mengde Olje han har rett til, anses han som "Mindreuttaker" og den mengde han ikke har uttatt anses som "Mindreuttak".

Er en eller flere Parter Mindreuttaker(e), skal Operatøren straks varsle alle Parter om dette og oppgi størrelsen av den enkeltes Mindreuttak. Enhver Part som ikke er Mindreuttaker, har rett til å utta Mindreuttaket i tillegg til sin egen andel. Ønsker to eller flere Parter å utta Mindreuttaket, skal det fordeles mellom dem etter forholdet mellom deres Deltakerandeler.

En Part som etter dette punkt uttar et Mindreuttak eller del av dette, anses som "Meruttaker" og den mengde han dermed har uttatt anses som "Meruttak".

21.3 Når det er foretatt et Meruttak skal Mindreuttakeren ha rett til kompensasjon for sitt Mindreuttak for så vidt det dekkes av Meruttaket.

Med mindre styringskomiteen har fastsatt en annen kompensasjonsordning, skal fra og med det første Kvartal i det etterfølgende År, 10 % av hver Meruttakers andel stilles til Mindreuttakerens rådighet som kompensasjon til Meruttaket er utlignet. Er det flere Mindreuttakere, skal det kvantum som stilles til disposisjon fordeles mellom dem i forhold til deres Mindreuttak.

Unnlater en Mindreuttaker i ett Kvartal å utta et kvantum som er stillet til hans rådighet som kompensasjon, skal han likevel anses å ha mottatt dette kvantum. Den mengde som ikke uttas av Mindreuttaker skal i så fall stilles til rådighet med akseptfrist på 48 timer for de Meruttakerne som har avgitt den. Reglene i artikkel 21.2 annet avsnitt, annet og tredje punktum gjelder tilsvarende.

21.4 Dersom en Part av andre grunner enn nevnt i artikkel 21.2 i en Programperiode uttar mindre enn den mengde Olje han har rett til, fordeles den mengde han ikke uttar på de øvrige Parter etter deres Deltakerandeler, uten plikt for disse til senere å yte kompensasjon som nevnt i artikkel 21.3.

ARTIKKEL 22 UTTAK AV NATURGASS

22.1 Hver av Partene har rett og plikt til å utta in natura og selv disponere over en andel av produsert Naturgass som er lik hans Deltakerandel.

Retten til og ansvaret og risikoen for produsert Naturgass går over på den enkelte Part ved uttak på et leveringssted som fastsettes av styringskomiteen før produksjonsstart.

22.2 Partene skal inngå en gassløfte- og balanseringsavtale som skal være godkjent av Departementet før oppstart av produksjon. Til vedtak av gassløfte- og balanseringsavtalen kreves enstemmighet i styringskomiteen.

22.3 Operatøren skal ikke senere enn 8 (åtte) forretningsdager etter første dag hver måned

sende styringskomiteen en oversikt over produsert og uttatt Naturgass for foregående måned og for akkumulert volum siden produksjonsstart.

VII OVERDRAGELSE M. M.

ARTIKKEL 23 OVERDRAGELSE AV DELTAKERANDEL

- 23.1 En Part kan overdra sin Deltakerandel eller del av denne. Overdragelsesavtalen skal inneholde bestemmelser om at erververen er bundet av denne Avtale og vilkårene i Utvinningstillatelsen med senere endringer og tillegg.

Før den obligatoriske arbeidsforpliktelse etter Utvinningstillatelsen er utført, kan en Part ikke uten samtykke fra styringskomiteen overdra sin Deltakerandel eller del av denne til andre enn et Tilknyttet selskap.

- 23.2 En Part som har inngått avtale om å overdra sin Deltakerandel eller en del av denne, skal underrette Forretningsføreren om den pris og andre vilkår som er avtalt mellom Parten og en annen Part eller tredjemann.

- 23.3 Forretningsføreren kan overta hele andelen til den pris og vilkår som er avtalt. Melding om utøvelse av slik forkjøpsrett må gis til Parten innen 40 dager etter at underretning som nevnt i artikkel 23.2 er mottatt.

Forkjøpsretten gjelder ikke når en Part overdrar sin Deltakerandel eller del av denne til et Tilknyttet selskap.

En Part har adgang til å innta en klausul i overdragelsesavtalen om at avtalen bortfaller dersom forkjøpsrett utøves.

- 23.4 Etter at utøvelse av forkjøpsrett eller annen overdragelse er skjedd skal Parten uten ugrunnet opphold underrette styringskomiteen om overdragelsen. Inneholder overdragelsesavtalen andre vilkår enn Parten har meddelt Forretningsføreren, gjelder artikkel 23.2 tilsvarende.

ARTIKKEL 24 UTTREDEN

- 24.1 En Part kan tre ut av Avtalen når arbeidsforpliktelsen beskrevet i Utvinningstillatelsen er utført. Hvis Parten har tiltrådt en utbyggingsplan, kan han først tre ut når Departementet har fastslått at planen er fullført.

Varsel om uttreden skal sendes til styringskomiteen innen 4 måneder i forveien. De øvrige Parter skal innen 30 dager gi styringskomiteen melding om de ønsker å overta Deltakerandelen. Dersom en Part ikke har gitt tilbakemelding innen fristens utløp, taper Parten rett til å overta Deltakerandelen med mindre de øvrige Parter blir enige om noe annet.

- 24.2 Etter at varsel om uttreden er gitt, er den uttredende Part ikke ansvarlig for

beslutninger i interessentskapet som pådrar dette utgifter som ikke omfattes av vedtatt budsjett. Uttreden av Avtalen får virkning fra den første dag i måneden som følger etter utløpet av 4 måneders fristen etter at styringskomiteen mottok varsel om uttreden. Uttredende Part er likevel ansvarlig for utgifter som følge av en beslutning som er truffet innen den første dag i måneden som følger utløpet av 4 måneders fristen i den grad slik beslutning er innenfor vedtatt budsjett, med mindre den overtagende Part har akseptert å påta seg disse utgiftene.

Den Part som trer ut, fortsetter å være ansvarlig for forpliktelser som ikke er oppfylt på tidspunktet for uttreden og som er stiftet ved skadevoldelse, myndighetsvedtak eller på annen måte uavhengig av vedtak i interessentskapet.

- 24.3 De øvrige Parter kan kreve at det stilles tilfredsstillende garanti for en forholdsmessig andel av interessentskapets ansvar for disponering av innretninger som tilhører interessentskapet på tidspunktet for uttreden.
- 24.4 Dersom de øvrige Parter og utenforstående tredjemenn ikke ønsker å overta Deltakerandelen etter artikkel 23, har de øvrige Parter rett til å overta sin forholdsmessige del av Deltakerandelen vederlagsfritt. Endring av denne Avtalen som følge av en Parts uttreden skal oversendes Departementet, jfr. artikkel 8 i Spesielle bestemmelser.
- 24.5 Dersom ingen ønsker å overta Deltakerandelen etter artikkel 24.4, skal interessentskapet oppløses etter reglene i artikkel 25.2 og 25.3. Virkningen av varsel om uttreden bortfaller i dette tilfelle.

ARTIKKEL 25 OPPLØSNING

- 25.1 Partene kan vedta at Utvinningstillatelsen skal oppgis og interessentskapet oppløses.
- 25.2 Ved oppløsning skal Partene dekke de forpliktelser som er oppstått som følge av interessentskapets virksomhet.

Hver Part kan kreve at forpliktelsene skal dekkes ved salg av produsert Petroleum som ikke er uttatt, og av felles eiendeler som ikke tilfaller den norske stat. Operatøren gjennomfører salget.

Forpliktelser som ikke blir dekket ved salg av felles Petroleum og eiendeler, skal dekkes av Partene etter reglene i artikkel 8.

Gjenværende eiendeler fordeles mellom Partene etter Deltakerandelene på tidspunktet for oppløsning.

- 25.3 Dersom forpliktelser som følge av oppgivelse av Utvinningstillatelsen eller som følge av interessentskapets virksomhet blir gjort gjeldende etter at oppløsningen er gjennomført, er Partene fortsatt ansvarlig for oppfyllelsen av slike forpliktelser etter reglene i artikkel 7.

VIII ØVRIGE BESTEMMELSER

ARTIKKEL 26 *TRANSAKSJONER AV SEISMISKE DATA, BORERESULTATER MV.*

- 26.1 Forhandlinger og inngåelser av avtaler med tredjemenn om kjøp, salg eller bytte av seismiske data, boreresultater mv. skal foretas av en Part, eller en annen enhet eller organisasjon som ikke er Part i denne Avtale, som styringskomiteen har besluttet, ut fra hensynet til effektivitet. Interessentskapet skal til en hver tid ikke ha mer enn en representant som er valgt til å forhandle og inngå slike avtaler. Det skal tas rimelig hensyn til forslag fra de øvrige Parter om inngåelse av slike avtaler. Den enhet eller organisasjon som er valgt av styringskomiteen etter første punktum kan ikke avslå et bytte som Partene i interessentskapet felles er for eller gjennomføre et bytte som Partene i interessentskapet felles er i mot, dersom det ikke kan påvises særlige grunner som nødvendiggjør gjennomføring eller avslag av et slikt bytte. Dersom en Part er valgt til å forhandle og inngå avtaler om bytte, kan denne Parten ikke avslå et bytte som de andre Partene felles er for eller gjennomføre et bytte som de andre Partene i interessentskapet felles er i mot, dersom det ikke kan påvises særlige grunner som nødvendiggjør gjennomføring eller avslag av et slikt bytte.
- 26.2 Avtaler angående kjøp og salg av data må godkjennes av styringskomiteen. Avtaler som gjelder bytte av data skal forelegges styringskomiteen til orientering og eventuell uttalelse før endelig avtale inngås.

ARTIKKEL 27 *OPPLYSNINGSPLIKT OG HEMMELIGHOLDELSE*

- 27.1. Hver Part og dennes Tilknyttede selskaper skal mot rimelig vederlag stille til rådighet for Operatøren og de øvrige Parter alt geologisk og geofysisk materiale og annen informasjon som er direkte relevant for virksomheten på konsesjonsområdet. Partene har også plikt til å informere om tolkning av rådata av betydning for virksomheten.

Dette gjelder likevel ikke opplysninger som en Part er forhindret fra å gi etter lovgivning i Norge eller i hjemlandet til Partens endelige morselskap, eller på grunn av kontrakt med ikke-Tilknyttet selskap som er inngått før denne Avtale. Parten skal gjøre det som med rimelighet kan kreves for å fri seg fra slik taushetsplikt.

- 27.2 Ingen Part skal uten samtykke fra de øvrige Parter meddele tredjemann eller på annen måte offentliggjøre planer, programmer, kart, arkivdata, rapporter, tekniske og vitenskapelige data og enhver annen informasjon vedrørende teknisk, økonomisk og kommersiell virksomhet etter Avtalen. Dette gjelder ikke opplysninger til Partenes Tilknyttede selskaper.

Plikten etter første ledd gjelder likevel ikke for deltakerne i Partnerforum etter artikkel 5 i forholdet dem imellom med hensyn til saker og tilknyttet informasjon som behandles i Partnerforum.

En Part har rett til å gi finansinstitusjoner slike opplysninger som forlanges og som er nødvendige i forbindelse med finansiering av Partens deltakelse i den felles

virksomhet. Opplysninger som nevnt i første ledd kan også gis til selskaper som Parten forhandler med om slik overdragelse av Deltakerandelen som omfattes av petroleumsloven § 10-12. De øvrige Parter må underrettes på forhånd om hvilke opplysninger som er forlangt av institusjonen eller som ønskes gitt selskaper Parten forhandler om overdragelse med.

Operatøren har rett til å gi opplysninger som nevnt ovenfor til konsulenter og leverandører som er direkte engasjert i virksomheten, dersom dette er nødvendig for utførelsen av arbeidet. Enhver Part har også rett til å gi slike opplysninger til profesjonelle konsulenter som utfører oppdrag for ham.

I alle tilfelle skal den som gir opplysninger som omfattes av dette punkt, sørge for at mottakeren forplikter seg til å behandle opplysningene konfidensielt.

- 27.3 En Part som opphører å være Part skal fortsatt ha plikt til å hemmeligholde opplysninger som omfattes av artikkel 27.2, og han kan ikke lenger gjøre bruk av rett etter reglene i artikkel 27.2 til å overlate slike opplysninger til andre enn Partene.

ARTIKKEL 28 MEDDELELSER

- 28.1 Når ikke annet er bestemt, skal meddelelser etter denne Avtale gis skriftlig. Meddelelser mellom Partene kan kommuniseres ved direkte levering, post, telefaks, teleks og ved bruk av elektronisk korrespondanse. Uttalelser om deltagelse i utbygging av Forekomst skal sendes rekommandert eller leveres direkte mot kvittering.

Ved bruk av elektronisk korrespondanse, skal Partene benytte den til enhver tid anerkjente internasjonale standard for elektronisk overføring av dokumenter som styringskomiteen velger. Standarden som velges skal åpne for bruk av digital signatur, eller tilsvarende elektronisk sikringsmulighet, kryptering samt arkivering og gjenhenting.

Meddelelser skal være på norsk eller engelsk. De skal sendes til Partenes sist oppgitte forretningsadresse/elektroniske postadresse. Meddelelser til styringskomiteen sendes formannen med kopier til de øvrige Medlemmer.

ARTIKKEL 29 TVISTER

- 29.1 Med mindre Partene blir enige om å bringe tvisten inn for de ordinære domstoler, skal enhver tvist som oppstår i forbindelse med Avtalen avgjøres ved voldgift i Norge etter norsk rett. Reglene i lov 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift får anvendelse, med mindre noe annet avtales.

ARTIKKEL 30 AVSLUTNING AV PETROLEUMSVIRKSOMHETEN

- 30.1 Operatøren skal foreslå for styringskomiteen at det skal utarbeides en avslutningsplan for virksomheten i samsvar med frister som følger av

petroleumsloven.

Dersom Operatøren eller en Part mener at virksomheten skal avsluttes eller bruken av en innretning skal opphøre før Utvinningstillatelsen utløper, kan han innen samme tidsfrister foreslå for styringskomiteen at det skal utarbeides en avslutningsplan for virksomheten eller innretningen.

Vedtar styringskomiteen at det skal utarbeides en avslutningsplan, skal Operatøren gjøre dette i nært samarbeid med de øvrige Parter.

Styringskomiteen kan også vedta å søke Departementet om utsettelse av fristen for å sende inn en avslutningsplan eller fritak fra kravet om å legge frem en avslutningsplan.

- 30.2 Dersom styringskomiteen ikke vedtar et forslag om at det skal utarbeides avslutningsplan eller ikke behandler forslaget innen rimelig tid, kan enhver Part selv utarbeide en avslutningsplan. Når en Part ber om det skal Operatøren assistere Parten i hans arbeid i den utstrekning dette ikke medfører kostnad eller ulempe for interessentskapet.
- 30.3 Avslutningsplanen skal omfatte forslag til fortsatt produksjon eller nedstengning av produksjon og disponering av innretninger, for eksempel videre bruk av innretningen i petroleumsvirksomheten, annen bruk, hel eller delvis fjerning eller etterlatelse. I avslutningsplanen skal tekniske, sikkerhetsmessige, miljømessige og økonomiske forhold, samt hensynet til andre brukere av havet, omtales for det eller de aktuelle disponeringsalternativer. For øvrig skal det gis opplysninger i samsvar med det som følger av gjeldende lov, forskrift og retningslinjer.

ARTIKKEL 31 AVSLUTNINGSPLAN

- 31.1 Avslutningsplan etter artikkel 30 skal sendes til styringskomiteen og Partene.
- 31.2 Enhver part kan utarbeide en alternativ avslutningsplan eller fremme endringsforslag, og skal i tilfelle vedlegge en redegjørelse for Partenes avvikende konklusjoner. Etter forespørsel skal Operatøren assistere Parten i hans arbeid i den utstrekning dette ikke medfører kostnad eller ulempe for interessentskapet.
- 31.3 Styringskomiteen kan vedta en avslutningsplan tidligst tre måneder etter at den mottok planen. Har en Part innen utløpet av denne tid gitt varsel om at han vil utarbeide forslag om vesentlige endringer i avslutningsplanen eller en alternativ avslutningsplan, kan styringskomiteen sette en frist på minst tre måneder for fremsettelse av forslaget.
- 31.4 Dersom styringskomiteen vedtar en avslutningsplan utarbeidet etter artikkel 30.2, 31.2 eller 31.3, eller gjør vesentlig bruk av slik avslutningsplan, kan den Part som har utarbeidet planen kreve refusjon av kostnadene ved utarbeidelsen.
- 31.5 En vedtatt avslutningsplan med tilhørende dokumentasjon skal sendes Partene, Departementet, Arbeids- og inkluderingsdepartementet og Oljedirektoratet.

- 31.6 Dersom en eller flere Parter vil motsette seg et vedtak i styringskomiteen om å sende inn en avslutningsplan og heller fortsette produksjonen, kan den eller disse Parter fremme forslag om dette i styringskomiteen sammen med et avtaleutkast for fortsatt produksjon. Dersom det ikke oppnås enighet om en avtale om fortsatt produksjon, skal den vedtatte avslutningsplanen sendes ut som bestemt i artikkel 31.5 sammen med forslaget om fortsatt produksjon.

ARTIKKEL 32 GJENNOMFØRING AV EN AVSLUTNINGSPLAN

- 32.1 Så snart Departementet har fattet vedtak om disponering skal Operatøren forelegge for styringskomiteen forslag til hvordan Departementets disponeringsvedtak kan gjennomføres.
- 32.2 Styringskomiteen skal behandle Operatørens forslag innen tre måneder, ellers anses Operatørens forslag som vedtatt.
- Styringskomiteen kan endre, vedta eller forkaste Operatørens forslag til gjennomføring av Departementets disponeringsvedtak.
- 32.3 Reglene i artikkel 12 gjelder tilsvarende så langt de passer for budsjett vedrørende kostnader til gjennomføring av disponeringsvedtak.

VEDLEGG B – REGNSKAPSAVTALE

INNHO L D S F O R T E G N E L S E

1.	GENERELLE BESTEMMELSER	38
1.1	Definisjoner	37
1.2	Kontantbehov - Forskudd	39
1.2.1	Generelle regler	39
1.2.2	Forsinkelsesrenter	40
1.2.3	Renter på likvidsaldi	41
1.3	Regnskap og avregning	42
1.3.1	Generelle regler	42
1.3.2	Renter på etterkalkyler	43
1.3.3	Korleksjoner.....	44
1.3.4	Tilbakelevering av utvinningstillatelser.....	44
1.4	Revisjon	44
1.4.1	Generelle regler	44
1.4.1.1	Revisjonsrapport.....	45
1.4.1.2	Behandling av uavklarte revisjonsmerknader.....	44
1.4.1.3	Renter og kostnader.....	46
1.4.2	Revisjon av kostnader til Generell Forskning og Utvikling	46
1.4.3	Revisjon av Hovedledelseskostnader.....	46
1.4.4	Revisjon av standardrater for Tilknyttede selskap	46
2.	BELASTNINGER PÅ FELLESKONTO	46
2.1	Direkte kostnader.....	47
2.1.1	Kjøp av varer og tjenester	47
2.1.2	Personell	47
2.1.2.1	Lønn og sosiale kostnader.....	47
2.1.2.2	Transport av ansatte.....	47
2.1.2.3	Flyttekostnader.....	47
2.1.2.4	Restruktureringskostnader.....	47
2.1.3	Pensjon og felles pensjonspåslag.....	48
2.1.3.1	Belastning av pensjonspåslaget.....	48
2.1.3.2	Beregning av pensjonspåslaget.....	48
2.1.3.3	Tidligpensjonseringsordninger.....	49
2.1.3.4	Overgangsordning.....	50

2.1.4.	Materiell og tjenester fra Operatør, Ikke-operatør eller Tilknyttede selskap.....	50
2.1.5	Skade på eller tap av Felleseiendom	50
2.1.6	Forsikring	51
2.1.7	Juridisk bistand	51
2.1.8	Skatter, toll og avgifter	51
2.1.9	Kontorer, baser og forskjellige anlegg	51
2.1.10	Gjennomføring av disponeringsvedtak	51
2.2	Indirekte kostnader	51
2.2.1	Generelt	51
2.2.2	Generell Forskning og Utvikling.....	52
2.2.3	Hovedledelse og Konsernstaber.....	53
2.2.4	Øvrige Indirekte kostnader	54
2.3	Industriforum.....	54
2.3.1	Deltagelse og ledelse.....	54
2.3.2	Oppgaver.....	55
2.3.3	Uavhengig aktuar.....	55
2.3.4	Avgjørelse ved enighet.....	56
2.3.5	Avgjørelse ved nemnd.....	56
2.3.6	Midlertidige oppgjør.....	57
2.3.7	Ugyldighet.....	57
2.3.8	Hemmeligholdelse.....	57
3.	GODSKRIVNINGER PÅ FELLESKONTO	57
3.1	Salg og retur av Materiell	57
3.2	Forsikring	57
4.	DIVERSE BESTEMMELSER	58
4.1	Lagertelling	58
4.2	Virksomhet på egen risiko	58

ARTIKKEL 1 GENERELLE BESTEMMELSER

1.1 Definisjoner

Definisjonene i Vedlegg A – Samarbeidsavtale skal også gjelde for dette Vedlegg B – Regnskapsavtale. I tillegg skal følgende definisjoner gjelde:

- a. "De tre største operatørene" skal bety de tre største operatørene på norsk kontinentalsokkel basert på Pensjonsgivende Inntekt i året forut for beregningsåret. Dersom flere Tilknyttede selskaper er operatører på norsk kontinentalsokkel skal disse samlet regnes som en operatør.
- b. "Felleseiendom" skal bety utstyr anskaffet for Fellesoperasjonen og fast eiendom underlagt Avtalen
- c. "Felleskonto" skal bety de konti som Operatøren oppretter for føring av belastninger og godskrivninger vedrørende Fellesoperasjonen.
- d. "Fellesoperasjonen" skal bety all virksomhet som utøves i henhold til Avtalen for alle Partene i fellesskap.
- e. "Generell Forskning og Utvikling" skal bety prosjekter (etter Norsk Forskningsråds definisjon av Forskning og Utvikling) som utføres av eller i regi av Operatøren. Prosjektene skal være til nytte for de oppstrømsrettede operasjonene og være kostnadsbelastet hos Operatøren.
- f. "Hovedledelse" skal bety den del av Operatørens øverste ledelse, eventuelt Tilknyttede selskapers øverste ledelse som er direkte engasjert i oppstrømsrettet virksomhet.
- g. "Ikke-operatørene" skal bety Partene i Avtalen bortsett fra Operatøren.
- h. "Indirekte kostnader" skal bety kostnader som ikke direkte kan henføres til en enkelt Fellesoperasjon.
- i. "Industriforum" skal bety det forum som er beskrevet i artikkel 2.3.
- j. "Interne bokføringskurser" skal bety de kurser som Partene er enige om å benytte ved omregning av fremmed valuta til norske kroner.
- k. "Konsernstaber" skal bety følgende av Hovedledelsens konsernstabsaktiviteter: regnskap og økonomi, skatt, informasjonsteknologi, intern og ekstern informasjon, helse/miljø/sikkerhet, finans, forsikring, intern revisjon og personal/organisasjon
- l. "Materiell" skal bety utstyr og forsyninger som er anskaffet til bruk i Fellesoperasjonen.
- m. "Pensjonsalder" skal bety den pensjonsalder som gir rett til alderspensjon i

henhold til folketrygdloven med mindre lavere pensjonsalder er gjennomført hos den aktuelle Operatør forutsatt at denne ikke er lavere enn det som tillates i lov om foretakspensjon eller tilsvarende relevant lovgivning eller forskrift (ved avtaleinngåelsen er slik alder 67 år for landbasert personell og 65 år for personell som arbeider på norsk kontinentalsokkel).

- n. ”Pensjonsgivende Inntekt” skal bety summen av utbetalt lønn og godtgjørelse som omfattes av artiklene 2.1.2.1 og 2.2.1 og som er pensjonsgivende for en operatørs ansatte.
- o. ”Påløpt Pensjonsforpliktelse”(”Projected Benefit Obligation”/”PBO”) skal bety nåverdi av de fremtidige forventede pensjonsutbetalinger under Relevant Pensjonsordning som er opptjent frem til det år beregningen foretas. Beregningsmetodene som ligger til grunn for det siste tilgjengelige vedtatte årsregnskap etter norske regnskapsregler skal benyttes.
- p. ”Relevant Pensjonsordning” skal bety Operatørens pensjonsplaner basert på Pensjonsalder.
- q. ”Årets Pensjonsopptjening” (”Service Cost”) skal bety nåverdi pr 1. januar av fremtidige forventede pensjonsutbetalinger som gjelder tjeneste i det året som beregningen skal foretas for under Relevant Pensjonsordning for hver av De tre største operatørens ansatte som midlertidig eller permanent er engasjert i Fellesoperasjonen. Beregningsmetodene som ligger til grunn for det siste tilgjengelige vedtatte årsregnskap etter norske regnskapsregler skal benyttes.

1.2 Kontantbehov - Forskudd

1.2.1 Generelle regler

Operatøren skal minst 10 dager før begynnelsen av hver måned sende Ikke-operatørene en prognose, spesifisert pr. måned, over forventet kontantbehov de følgende 3 måneder.

På anmodning skal Ikke-operatørene forskuttere sine andeler av det beregnede kontantbehov for neste måneds virksomhet. Skriftlig anmodning om forskudd skal sendes minst 15 dager før innbetalingen skal skje. Forfallsdag fastsettes av Operatøren, men skal tidligst være 1. arbeidsdag i den måneden forskuddet gjelder. Operatøren skal, uavhengig av artikkel 1.2.3, unngå å akkumulere unødvendige kontantbeholdninger fra de innbetalte forskudd.

For å unngå oppbygging av slike kontantbeholdninger, kan større forskudd fordeles på to innbetalinger som er i samsvar med de forventede utbetalinger.

Prognosen over kontantbehov og anmodning om forskudd skal spesifiseres i de valutaer forskuddet skal betales i. Forskudd skal innkalles i valuta når Operatøren har betalinger i valutaen med mer enn tilsvarende NOK 50 mill. pr. år. Beløpsgrensen kan endres av styringskomiteen.

Er de innkalte forskudd utilstrekkelige, kan Operatøren sende skriftlig anmodning om tilleggsforskudd. Anmodningen skal angi hva de uforutsette utbetalingene gjelder. Forfallsdagen fastsettes av Operatøren, men skal tidligst være fem arbeidsdager etter at anmodning er mottatt.

Dersom det viser seg at månedens kontantbehov blir betydelig mindre enn de innkalte forskudd, skal det overskytende beløp tilbakebetales snarest mulig med mindre Partene er enige om å overføre beløpet til neste betalingstermin. Hvis Operatøren blir klar over et redusert kontantbehov før forfallsdag skal Partene informeres om dette ved en korrigeret kontantinnkalling så fremt dette er praktisk mulig.

De innbetalte forskudd skal avregnes pr. innkalt valuta mot månedens faktiske utbetalinger i disse valutaene, og neste forskuddsinnkalling skal justeres tilsvarende.

Er samlet kontantbehov mindre enn NOK 5 mill. pr. måned, er det ikke krav om at Operatøren skal foreta kontantinnkallinger. Beløpsgrensen kan endres av styringskomiteen.

Dersom Operatøren ikke har innkalt forskudd, skal Ikke-operatørene betale sine forholdsmessige andeler av månedens utbetalinger innen 15 dager etter at avregning med anmodning om betaling er mottatt.

1.2.2 Forsinkelsesrenter

Betaling av forskudd eller avregning skal foretas på eller før forfallsdag. Dersom dette ikke gjøres, skal det ubetalte beløp rentebelastes for hver måned eller del av måned etter følgende:

Renter på forsinket betaling skal betales for perioden fra og med forfallsdagen frem til, men ikke medregnet, valuteringsdag for betalingen.

For norske kroner skal renter beregnes på grunnlag av en årlig rate lik 3 måneders Norwegian Interbank Offered Rate (NIBOR) som bekjentgjort daglig på Reuters side NIBP, klokken 12:00, på forfallsdag for betalingen, med tillegg av 3 prosentpoeng.

For Euro skal renten beregnes på grunnlag av en årlig rate lik 3 måneders EUROLIBOR som bekjentgjort daglig på Reuters side LIBOR 01, klokken 11:00, London tid, på forfallsdag for betalingen, med tillegg av 3 prosentpoeng.

For andre valutaer skal renten beregnes på grunnlag av en årlig rate lik 3 måneders London Interbank Offered Rate (LIBOR) for de aktuelle valutaslag som bekjentgjort daglig på Reuters side LIBOR 01, klokken 11:00, London tid, på forfallsdag for betalingen, med tillegg av 3 prosentpoeng.

Dersom ratene for enkelte valutaslag ikke bekjentgjøres av Reuters, skal rater oppgitt av den største banken i finanssenteret for dette valutaslag brukes som referanse.

Forsinkelsesrenter skal fordeles forholdsmessig til de Partene som har finansiert den forsinkede betalingen.

1.2.3 Renter på likvidsaldi

Renter skal godskrives/belastes på Partenes daglige kontantbalanser hos Operatøren (positive og negative).

Denne godskrivning/belastning av renter skal beregnes på interne konti hos Operatøren som viser daglige kontantbalanser pr. innkalt valuta og/eller på separate bankkonti for Fellesoperasjonen.

Operatørens tilskudd skal godskrives Felleskonto på forfallsdag for kontantinnkalling.

Renter og andre betingelser skal i prinsippet svare til hva et selskap med en tilsvarende pengestrøm ville oppnå i en førsteklases bank, dog minst tilsvarende den rentegodtgjørelse Operatøren oppnår. Følgende to alternativer er likeverdige:

ALTERNATIV 1:

Rentefoten skal fastsettes på 3 måneders basis og knyttes til en relevant Interbank rate:

Gruppe 1: NOK - NIBOR (3 måneder) + 1,0 % / - 1,0 %

Gruppe 2: EUR – EUROLIBOR (3 måneder) + 0,5 % / - 0,5 %

Gruppe 3: Andre (f.eks. USD, GBP)
- LIBOR (3 måneder) + 0,5 % / - 0,5 %

NIBOR defineres som:

Et månedsgjennomsnitt av innværende måned for 3 måneders "Norwegian Interbank Offered Rate", som bekjentgjort på Reuters side NIBP, klokken 12:00. For den dag eller dager denne ikke er tilgjengelig, brukes 3 måneders NIBOR fra DnB NOR, Oslo, gitt dagen før den relevante dag for bekjentgjørelse. Dersom de ovennevnte NIBOR noteringer er basert på 365/360 dager, må renten multipliseres med brøken 365/360 for å reflektere den norske renteberegningsraten på 360/360 eller 365/365 dager. Ved utregning av månedsgjennomsnitt benyttes kvoteringer oppgitt med fire desimaler.

LIBOR/EUROLIBOR defineres som:

Et månedsgjennomsnitt av innværende måned for 3 måneders "Euro Currency Interest Rate" som bekjentgjort på Reuters side LIBOR 01, klokken 11:00, London tid. For den dag eller dager denne ikke er tilgjengelig, brukes 3 måneders LIBOR for den aktuelle valuta fra Chase Manhattan Bank, London, oppgitt dagen før den relevante dag for bekjentgjørelse. Ved utregning av månedsgjennomsnitt benyttes kvoteringer oppgitt med fire desimaler.

Ovennevnte rentefot må korrigeres dersom det er uoverensstemmelse mellom basis for renten og beregningen for såvidt gjelder rentedager.

ALTERNATIV 2:

Dersom Operatøren har etablert egne bankkonti for lisenslikvider (som dekker en eller flere tillatelser) må den aktuelle renten opptjent/betalt av Operatøren allokere til Partene basert på Operatørens og Ikke-operatørens aktuelle innskudd på disse kontiene. Både Operatør og Ikke-operatører skal betale inn til en slik konto i.h.t. innkalling.

Rentene er kalkulert på basis av Ikke-operatørens daglige saldo hos Operatøren, eller på basis av en gjennomsnittlig saldo kalkulert for hver måned, eller på basis av formler som reflekterer oppbygging av daglig kontantbeholdning og balansen på kvartalsbasis. Rentebeløpet spesifiseres under "Finansielle poster" i regnskapet, ikke senere enn måneden etter utløpet av perioden. Betalingsdag er fastsatt etter samme prinsipp for kredit/debet, ikke senere enn første dag i denne følgende måned.

1.3 Regnskap og avregning

1.3.1 Generelle regler

Partene er ansvarlige for å føre sine egne regnskaper i samsvar med norske lover, regler og forskrifter og i henhold til god regnskapsskikk. Operatørens avregninger og oppgaver skal være slik at disse vilkår kan oppfylles. Operatøren skal også forsyne Ikke-operatørene med annen informasjon som de med rimelighet måtte be om i forbindelse med føring av Ikke-operatørens regnskap.

Operatøren skal sende Ikke-operatørene kontoplan og en kortfattet beskrivelse av det regnskapssystem han benytter. Vesentlige endringer skal meddeles Ikke-operatørene.

Felleskonto skal føres i norske kroner, og det er en forutsetning at ingen av Partene på bekostning av eller til fordel for de øvrige Parter skal tjene eller tape på omveksling eller omregning av valutaene.

Ved omregning av kostnader fra fremmed valuta til norske kroner, har Operatøren rett til å benytte seg av Interne bokføringskurser, basert på salgskurser som distribuert av DnB NOR eller andre noteringssteder som foreslått av Operatøren og som godkjennes av Ikke-operatørene.

Innkaller Operatøren fremmed valuta, gjelder Intern bokføringskurs også for innbetalinger og disponeringer av slik valuta. Endres Intern bokføringskurs, justeres samtidig beholdningsverdien i norske kroner av innkalt valuta. For å lette kontrollen, bør endring av Intern bokføringskurs foretas ved månedens slutt.

Dersom det foretas utbetalinger i valuta som Operatøren ikke har innkalt, skal transaksjonen bokføres til realisert kurs når valutabeløpet kjøpes i bank. Dersom betalingen foretas fra Operatørens beholdning av vedkommende valuta, skal transaksjonen bokføres til salgskurser som distribuert av DnB NOR eller andre noteringssteder som foreslått av Operatøren og som godkjennes av Ikke-operatørene, 2 forretningsdager før valuteringsdag.

Differansen mellom kostnadsført beløp og betalt beløp omgjort fra valuta til norske kroner i henhold til Interne bokføringskurser, skal Operatøren føre på Felleskontoen (agio og disagio).

Innen 15 dager etter utløpet av hver måned, skal Operatøren sende til Ikke-operatørene de opplysninger som opplistes nedenfor. Dersom denne fristen ikke kan overholdes, skal Operatøren umiddelbart utarbeide anslag over alle kostnadene pr. budsjettgruppe og sende disse til Ikke-operatørene. Hvis aktiviteten i fellesoperasjonene er lav, kan styringskomiteen bestemme at avregningen bare skal sendes Ikke-operatørene 15 dager etter utløpet av hvert kvartal:

- a) Oppgave over alle kostnader og inntekter som er ført på Felleskontoen, klassifisert og summert på hensiktsmessige konti og som viser kostnadenes og inntektenes art og som samsvarer med godkjent budsjettstruktur og som inkluderer total avsetning vist som separat post. Oppgaven skal også vise akkumulerte tall fra årets begynnelse sammenlignet med budsjett. For investeringer skal det vises akkumulerte tall fra investeringsstart.
- b) Oppgave over felles forpliktelser og tilgodehavender.
- c) Avregning som viser Partenes forskuddsinnbetalinger i de forskjellige valutaer, deres tilsvarende andeler av månedens utbetalinger og akkumulerte tall.
- d) Detaljert oversikt over uvanlige kostnader og inntekter, inklusive revisjonskorreksjoner som skal identifiseres spesielt.
- e) Opplysning om de valutakurser som er benyttet.
- f) Oppgave over hver Parts andel av trekk på felles eksportkreditter som betales direkte til leverandører av varer og tjenester.

Operatørens fremdriftsrapporter i henhold til artikkel 12 i Vedlegg A – Samarbeidsavtale skal inneholde budsjettoppfølging og oppfølging av bevilgede midler (utgiftsfullmakter/AFE).

1.3.2 Renter på etterkalkyler

Dersom Operatøren belaster/godskriver Fellesoperasjonen for foreløpig etterkalkyle for inneværende år og etterkalkyler som gjelder tidligere år, skal Fellesoperasjonen belastes/godskrives rente på disse. Renten skal beregnes fra det tidspunkt den skulle vært belastet/godskrevet eller fra 1. juli i dette året, til det tidspunktet den blir belastet/godskrevet Fellesoperasjonen. Rentesatsen skal være lik gjennomsnittet av 3 måneders NIBOR, basert på et gjennomsnitt for 3 måneder, jfr. artikkel 1.2.3, Alternativ 1, men uten bruk av rentemargin.

1.3.3 Korreksjoner

Korreksjoner av belastning/godskrivning som må gjøres av Operatør skal skje så snart som mulig og senest innen 24 måneder etter utløpet av det Regnskapsåret korreksjonen relaterer seg til. Renten skal beregnes fra det tidspunkt den skulle vært belastet/godskrevet eller fra 1. juli i dette året, til det tidspunkt den blir belastet/godskrevet Fellesoperasjonen. Rentesatsen skal være lik gjennomsnittet av 3 måneders NIBOR, beregnet i samsvar med artikkel 1.2.3, Alternativ 1, men uten bruk av rentemargin.

1.3.4 Tilbakelevering av utvinningstillatelser

Etter tilbakelevering av Utvinningstillatelsen har Operatøren anledning til å belaste Fellesoperasjonen kun for de kostnader som er nødvendig for en forsvarlig avvikling av virksomheten. Med mindre annet er avtalt, forutsettes dette å skje innen 6 måneder etter utløpet av den måneden tillatelsen blir tilbakelevert. Belastning/godskrivninger som følge av korreksjoner eller revisjoner ved etterkalkyler skal renteberegnes etter reglene i artikkel 1.2.3, Alternativ 1 og belastes Ikke-operatørene i egne oppgjør.

1.4 Revisjon

1.4.1 Generelle regler

En Ikke-operatør har rett til å revidere regnskap, protokoller, opptegetninger og dokumenter som har tilknytning til Fellesoperasjonen innen 24 måneder etter utløpet av hvert Regnskapsår, med mindre en utvidelse av denne perioden er avtalt mellom Partene. Operatøren er forpliktet til å gi revisorene tilgang til alle Operatørens systemer, dokumenter, data og opplysninger som er nødvendige for revisjonen samt gjøre det mulig å foreta en generell vurdering av Operatørens kontrollrutiner og systemer for så vidt disse har betydning for Fellesoperasjonen. Operatøren skal ellers sørge for at revisjonen kan gjennomføres effektivt og uten unødvendige forsinkelser.

Ikke-operatørene skal også ha rett til å gjennomgå og vurdere Operatørens rutiner for kontantforvaltning ifølge artikkel 1.2 og for innhenting av anbud og tilbud ved kjøp av varer og tjenester.

Skriftlig varsel om revisjon skal sendes Operatøren og de andre Ikke-operatørene minst 30 dager før revisjonen er planlagt startet.

Ikke-operatørene skal utføre revisjonen til samme tid og på en slik måte at det oppstår minst mulig ulemper for Operatøren. Hvis Ikke-operatørene er enige, skal revisjonen utføres av en felles revisjonsgruppe.

For operatører med flere operatøroppgaver kan Ikke-operatørene og Operatøren bli enige med andre ikke-operatører i andre interessentskap med samme operatør om at det gjennomføres fellesrevisjoner av de Indirekte kostnader og felles belastningssystemer som er like for alle operatøroppgavene. Ved en slik avtale holdes disse belastningene utenfor den dedikerte revisjon av Fellesoperasjonene. Bestemmelsene i artiklene 1.4.1.1 og 1.4.1.2 får også anvendelse på fellesrevisjon.

1.4.1.1 Revisjonsrapport

En skriftlig rapport (revisjonsrapport) skal sendes alle Partene innen 3 måneder etter avsluttet revisjon.

Rapporten skal inneholde en oversikt over alle saker revisjonen har belyst med relevante kommentarer til håndtering av regnskap og bilag. Før den skriftlige rapporten sendes alle Partene skal utestående punkter behandles skriftlig og i minst ett møte. Utestående punkter skal behandles i løsningsorientert dialog mellom Operatøren og de(n) som på Ikke-operatørens vegne utfører revisjonen. Underskrevet referat fra møtet skal følge med den skriftlige rapporten ved oversendelsen til alle Partene. Omforent dato for avsluttet revisjon skal fremgå av møterefateret.

Foreligger ikke rapporten innen fristen taper Ikke-operatørene retten til innsigelser mot Operatørens belastninger på Felleskontoen. Unntaksvis, og når særlige grunner foreligger kan Ikke-operatørene ved skriftlig meddelelse til Operatøren utvide fristen for å avgi rapporten med en ny kort frist som ikke kan være lengre enn 15 forretningsdager

1.4.1.2 Behandling av uavklarte revisjonsmerknader

Operatøren skal gi skriftlig svar på revisjonsrapporten innen 3 måneder fra det tidspunkt den er mottatt. Dersom en Ikke-operatør har merknader til Operatørens skriftlige svar, skal disse fremsettes skriftlig. Operatøren skal gi skriftlig svar på merknadene. Utestående punkter skal behandles i dialog mellom Operatøren og Ikke-operatørene med sikte på å finne en omforent løsning.

Gir ikke Operatøren skriftlig svar på rapporten innen 3 måneder fra det tidspunkt den er mottatt, taper Operatøren retten til innsigelser mot utestående punkter i rapporten. Unntaksvis, og når særlige grunner foreligger kan Operatøren ved skriftlig meddelelse til Ikke-operatørene utvide fristen til å avgi rapporten med en ny kort frist som ikke kan være lengre enn 15 forretningsdager.

Dersom utestående punkter ikke er avklart innen 9 måneder etter at Operatøren mottok den skriftlige rapporten, skal Operatøren:

- i) Føre opp den uavklarte revisjonssak på dagsorden for neste ordinære styringskomitemøte og sammen med innkallingen gi en skriftlig oppsummering av kommunikasjonen og behandlingen av det eller de uavklarte revisjonsforhold,
- ii) Ved fellesrevisjon av Operatørens indirekte kostnader og felles belastningssystemer som er like for alle operatøroppgavene innkalle Partnerforum for behandling av det uavklarte revisjonsforhold.

En part kan fremme forslag om bruk av felles oppnevnt uavhengig fagkyndig person til å avgi uttalelse om uavklarte revisjonsforhold eller om en alternativ forenklet tvisteløsning for løsning av utestående revisjonssak. Slik beslutning krever enighet mellom partene.

1.4.1.3 Renter og kostnader

Justering mellom Fellesoperasjonen og Operatøren eller andre fellesoperasjoner som følge av en revisjon skal godskrives/belastes rente etter reglene under artikkel 1.2.3, Alternativ 1, men uten bruk av rentemargin. Rentene skal beregnes fra det tidspunkt belastningen/godskrivningen skjedde, eller ved uklarhet om opprinnelig tidspunkt, fra 1. juli i det året belastningen/godskrivningen skjedde, frem til det tidspunkt korreksjonen blir belastet/godskrevet Fellesoperasjonen.

Operatøren skal ikke bære noen andel av kostnadene forbundet med slik revisjon med mindre det er gjort avtale om det.

1.4.2 Revisjon av kostnader til Generell Forskning og Utvikling

Kostnader til Generell Forskning og Utvikling som avgrenset i artikkel 2.2.2 er ikke gjenstand for partnerrevisjon. Operatørens statsautoriserte revisor skal fremlegge en bekreftelse på at kostnader til generell Forskning og Utvikling er belastet i overensstemmelse med artikkel 2.2.2.

1.4.3 Revisjon av kostnader til Hovedledelse og Konsernstaber

Utgifter som dekkes av prosentsatsen for Hovedledelse og Konsernstaber i artikkel 2.2.3 er ikke gjenstand for revisjon. Utgifter av ekstraordinær karakter som belastes direkte etter samme artikkel kan være gjenstand for revisjon.

1.4.4 Revisjon av standardrater for Tilknyttede selskap

Standardrater for personell og tjenester for Tilknyttede selskap som belastes direkte er ikke gjenstand for full revisjon. Operatørens statsautoriserte revisor skal fremlegge en bekreftelse på at disse er kostnadsbaserte og i overensstemmelse med denne Avtalen.

I den utstrekning Tilknyttede selskap utfører og er ansvarlig for vesentlige aktiviteter som belastes Felleskontoen, er de kostnader som belastes fra slike enheter fullt reviderbare.

ARTIKKEL 2 BELASTNINGER PÅ FELLESKONTO

Alle kostnader som er nødvendige for å utføre Fellesoperasjonen på en forsvarlig måte, skal belastes Felleskontoen. Belastningene skal være rimelige sett i forhold til Fellesoperasjonens omfang og natur og skal være tilstrekkelig dokumentert.

Ved slutten av hver måned skal Operatøren foreta en foreløpig belastning av påløpne, ikke bokførte kostnader. Alle slike foreløpige belastninger skal tilbakeføres i den påfølgende måned.

Kostnadene skal inkludere, men er ikke nødvendigvis begrenset til:

2.1. Direkte kostnader

2.1.1 *Kjøp av varer og tjenester*

Varer og tjenester som kjøpes, skal belastes Felleskontoen med det fakturerte beløp etter fradrag av rabatter og bonus, men inkludert transport til operasjonsområdene, samt andre tilhørende kostnader som lastning, lossing, havneavgift, forsikring, toll og frakter, etc.

2.1.2 *Personell*

2.1.2.1 *Lønn og sosiale kostnader*

Lønn og sosiale kostnader for ansatte hos Operatøren eller Tilknyttede selskaper når disse ansatte, midlertidig eller permanent, er direkte engasjert i Fellesoperasjonen. Sosiale kostnader inkluderer lov- og tariffestede avgifter og andre kostnader og godtgjørelser i overensstemmelse med vanlig praksis i oljeindustrien.

2.1.2.2 *Transport av ansatte*

Transport av ansatte som er nødvendig for utførelsen av Fellesoperasjonen.

2.1.2.3 *Flyttekostnader*

Flyttekostnader for ansatte til de steder hvorfra Fellesoperasjonen ledes. Flyttekostnader tilbake til det sted den ansatte ble overflyttet fra, unntatt når disse flyttekostnadene i henhold til vanlig praksis må antas å kunne belastes andre Fellesoperasjoner. Slike kostnader skal inkludere transport av de ansattes familier og deres personlige eiendeler og alle andre flyttekostnader i overensstemmelse med Operatørens vanlige praksis.

2.1.2.4 *Restruktureringskostnader*

Før Operatøren kan belaste Felleskonto skal restruktureringskostnader, herunder kostnader til pensjonering før Pensjonsalder ("tidligpensjon") og sluttvederlag, godkjennes av styringskomiteen i medhold av artikkel 3 i Spesielle bestemmelser i denne Avtale. Til behandlingen i styringskomiteen skal Operatøren sannsynliggjøre hvilken kostnadseffekt tiltakene vil ha for Fellesoperasjonen. I den grad Operatøren sannsynliggjør at kostnaden vil gi en besparelse for Partene, har Partene plikt til å godkjenne belastning på Felleskontoen.

For de tilfelle der Operatøren sannsynliggjør at aktiviteten skal avsluttes eller vesentlig reduseres, og Operatøren foreslår en nødvendig restrukturering som følge av dette, har Partene plikt til å godkjenne belastning på Felleskonto i styringskomiteen.

Restruktureringskostnader skal belastes Felleskonto som et neddiskontert engangsbeløp. Belastning kan skje når bindende avtale(r) er inngått eller når den/de aktuelle ansatte fratrer som ansatte hos Operatøren.

Kostnadene skal belastes den berørte Fellesoperasjonen. Dersom restruktureringen berører flere av Operatørens Fellesoperasjoner skal kostnadene fordeles proratarisk

mellom de relevante Fellesoperasjoners Felleskonti basert på deres forholdsmessige andel av de siste 3 års timeskriving.

2.1.3 *Pensjon og felles pensjonspåslag*

2.1.3.1 *Belastning av pensjonspåslaget*

Pensjonsansvaret ligger hos Operatøren som arbeidsgiver. Operatørens pensjonsutgifter skal belastes Felleskonto i henhold til reglene i artikkel 2.1.3. Med unntak av arbeidsgiveravgift og eventuelle implementeringsdifferanser (artikkel 2.1.3.2) restruktureringskostnader (artikkel 2.1.2.4) og tidligpensjon (artikkel 2.1.3.3) skal belastningen skje ved at Operatøren kontantinnkaller et prosentpåslag av Pensjongivende Inntekt ("Prosentpåslaget"). Prosentpåslaget er endelig oppgjør for de opparbeidede pensjonsforpliktelser som dekkes av Prosentpåslaget i perioden.

2.1.3.2 *Beregning av pensjonspåslaget*

Prosentpåslaget skal årlig før 1. september fastsettes av Industriforum for det kommende År, jfr. artikkel 2.3. Prosentpåslaget beregnes ved at hver av De tre største operatørene først beregner sitt individuelle prosentpåslag, og deretter beregnes Prosentpåslaget. Det individuelle prosentpåslaget skal beregnes som følger:

- i) Hver av De tre største operatørene skal benytte Årets Pensjonsopptjening, rentejustert med 6 måneder, dividert på forventet Pensjongivende Inntekt i det året beregningen foretas. Diskonteringsrenten benyttes ved rentejusteringen.
- ii) Hver av De tre største operatørene skal benytte Pensjongivende Inntekt, sine egne populasjonsdata og data knyttet til rettigheter i henhold til Relevant Pensjonsordning med Pensjonsalder som grunnlag for beregningen av det individuelle prosentpåslaget. Pensjongivende Inntekt og data per 31. desember i året før beregningene foretas skal legges til grunn.
- iii) Hver av De tre største operatørene skal beregne sitt individuelle prosentpåslag basert på sine økonomiske parametere for diskonteringsrente, lønnsregulering, regulering av folketrygdens grunnbeløp og pensjonsregulering fastsatt for finansregnskapsformål. Siste tilgjengelige vedtatte årsregnskap etter norske regnskapsregler legges til grunn.
- iv) Hver av De tre største operatørene skal benytte sine egne forutsetninger vedrørende fratreden før pensjonering ved Pensjonsalder. Forutsetningene som ligger til grunn for det siste tilgjengelige vedtatte årsregnskap etter norske regnskapsregler skal benyttes.
- v) Hver av De tre største operatørene skal beregne sitt individuelle prosentpåslag basert på felles tariffier knyttet til dødelighet og uførhet fastsatt i medhold av artikkel 2.3.2 samt andre demografiske forutsetninger hos den enkelte av Operatørene.

Prosentpåslaget beregnes ved at De tre største operatørens individuelle prosentpåslag veies på grunnlag av deres relative andel av De tre største operatørens samlede forventede Pensjonsgivende Inntekt i det år beregningen foretas. Resultatet av veiingen med tillegg av et administrasjonspåslag på 0,4 % utgjør Prosentpåslaget. Prosentpåslaget avrundes til nærmeste tall med en desimals presisjon. Det skal ved beregningene av de individuelle prosentpåslagene eller Prosentpåslaget ikke inngå noe risikopåslag.

Arbeidsgiveravgift skal ikke tillegges Prosentpåslaget, men belastes i henhold til kontantprinsippet.

Engangseffekt som følge av endring i Påløpt Pensjonsforpliktelse (implementeringsdifferanse) tillates belastet/godskrevet dersom balansen forrykkes mellom Partene ut fra prinsippet i artikkel 3.1, tredje ledd i Vedlegg A – Samarbeidsavtale, og dette enten skyldes:

- Lovendringer, eller
- Endringer i tariffene referert til i artikkel 2.1.3.2 v. ovenfor.

Operatøren skal også kunne belaste/godskrive implementeringsdifferanser i løpet av lovbestemte overgangsperioder forut for en lovendrings tvingende ikrafttredelse. Før slik belastning/godskriving kan gjennomføres skal Operatøren forelegge en plan med begrunnelse for belastning/godskriving for Industriforum med det formål å oppnå enighet om planen. Dersom medlemmene i Industriforum ikke blir enig, kan Operatøren bestemme på hvilket tidspunkt i overgangsperioden implementeringsdifferansen skal belastes/godskrives.

Implementeringsdifferansen skal beregnes av Operatørens aktuar og kan kontrolleres av den aktuar som Industriforum har knyttet til seg. Engangseffekten skal beregnes av Operatøren og utgjør differansen mellom Påløpt Pensjonsforpliktelse før og etter endringen.

2.1.3.3 Tidligpensjoneringsordninger

Kostnader knyttet til:

- i) Tidligpensjoneringsordninger basert på tariffavtale som definert i lov om arbeidstvister (for eksempel avtalefestet pensjon og annen ordning for offshoreansatte basert på tilsvarende alder), eller
- ii) Tidligpensjoneringsordning avtalt som en del av den ansattes ansettelsesvilkår og ikke som den del av en restruktureringsprosess, eller
- iii) Enkeltilfeller ved sykdom eller arbeidstvister

kan Operatøren belaste Felleskontoen uten særskilt behandling i styringskomiteen. Felleskonto skal belastes med et neddiskontert engangsbeløp på det tidspunkt den/de aktuelle ansatte avslutter arbeidsforholdet hos Operatøren.

Kostnadene skal belastes den berørte Fellesoperasjonen. Dersom restruktureringen berører flere av Operatørens Fellesoperasjoner, skal kostnadene fordeles proratarisk

mellom de relevante Fellesoperasjoners Felleskonti basert på deres forholdsmessige andel av de siste 3 års timeskriving.

2.1.3.4 *Overgangsordning*

For ansatte hos Operatøren som ved denne Avtales ikrafttreden allerede har avsluttet arbeidsforholdet hos Operatøren under ordning som nevnt i foregående ledd, skal Operatøren kunne belaste Felleskontoen med et neddiskontert engangsbeløp.

2.1.4 *Materiell og tjenester fra Operatør, Ikke-operatør eller Tilknyttede selskap*

a) Materiell

For Materiell som eies av interessentskapet belastes Felleskonto alle kostnader til anskaffelse, lagerhold og drift av interessentskapets materiellager. Ved lån av Materiell mellom en eller flere tillatelser skal låntaker erstatte Materiell enhet for enhet eller etter egen avtale.

For Materiell som overføres fra Operatørens felleslager, skal belastes den til enhver tid gjennomsnittlige anskaffelsesverdi eller til avtalt pris. Brukt materiell som egner seg til bruk på nytt kan tilbakeføres til lagerbeholdning etter at eventuelle reparasjoner er utført, jfr. artikkel 3.1. Materiell blir da klassifisert som nytt.

Gjennomsnittlig anskaffelsesverdi for Materiell skal også omfatte kostnader i forbindelse med innkjøp, lagring, rente og ukurans.

b) Tjenester

Tekniske og andre tjenester inkludert, men ikke begrenset til, laboratorieanalyser, karttegning, geologiske og geofysiske fortolkninger, konstruksjonsarbeider, forskning, databehandling og regnskapsføring som direkte kan henføres til Fellesoperasjonen, skal belastes Felleskontoen med de faktiske kostnader, forutsatt at slike kostnader ikke overstiger de som ville påløpt dersom slike tjenester hadde blitt utført av frittstående konsulentfirmaer og serviceselskaper.

c) Utstyr og anlegg

Bruk av utstyr og anlegg skal belastes Felleskontoen til rater som dekker direkte drifts- og vedlikeholdskostnader, rimelige avskrivningskostnader samt renter på nedskrevne investeringer. Slike rater skal ikke overstige de som gjelder i det aktuelle området. På anmodning skal rateberegningene dokumenteres. Dersom utstyr og anlegg nyttes til andre operasjoner, skal kostnadene fordeles på de enkelte operasjoner i forhold til bruken i perioden.

2.1.5 *Skade på eller tap av Felleseiendom*

Kostnader som er nødvendige for å reparere eller erstatte Felleseiendom som er skadet eller gått tapt, skal belastes Felleskontoen og klassifiseres slik at de senere kan identifiseres. Dersom slike skader eller tap dekkes av felles forsikringer, skal forsikringsoppgjør godskrives tilsvarende.

Operatøren skal snarest mulig gi skriftlig melding til Ikke-operatørene om skader og tap av betydning, samt informasjon Ikke-operatørene trenger for forsikringsformål.

2.1.6 Forsikring

- a) Netto premier for forsikringer som er fastsatt av lover og bestemmelser eller vedtatt av styringskomiteen som felles for Partene.
- b) Kostnader som følger av skadeoppgjør som ikke dekkes av forsikringen.

2.1.7 Juridisk bistand

Alle kostnader knyttet til behandling av krav eller tvister som oppstår i forbindelse med Fellesoperasjonen, herunder kostnader til juridisk og annen bistand ved vurdering av slike krav eller tvister, forliksforhandlinger og eventuell sakførsel. Ingen belastning over NOK 250 000,- med hensyn til en bestemt sak for tjenester utført av juridisk personell hos Operatøren, kan gjøres uten forhåndsgodkjenning av Ikke-operatørene.

Beløpsgrensen kan endres av styringskomiteen.

2.1.8 Skatter, toll og avgifter

Alle skatter, toll og avgifter av enhver art som er pålagt av norske myndigheter, unntatt inntekts- og formuesskatt.

2.1.9 Kontorer, baser og forskjellige anlegg

Nettokostnader ved å etablere og drive ethvert kontor, underkontor, baser, eller andre anlegg eller eiendommer som brukes bare for Fellesoperasjonen. Dersom anlegg eller eiendommer også benyttes utenfor Fellesoperasjonen, skal nettokostnadene fordeles på de forskjellige operasjoner i henhold til vanlige fordelingskriterier på en rettferdig måte.

2.1.10 Gjennomføring av disponeringsvedtak

Kostnader i forbindelse med gjennomføring av disponeringsvedtak i medhold av den til enhver tid gjeldende lovgivning, herunder forprosjekteringskostnader og administrative kostnader.

2.2 Indirekte kostnader

2.2.1 Generelt

Indirekte kostnader knytter seg til organisasjonsenheter/funksjoner som etter sin natur er indirekte, f.eks.:

- Hovedledelsen
- Støtte- og stabsfunksjoner som økonomi og finans, personal og organisasjon,

- juridisk og felles servicefunksjoner
- Indirekte funksjoner i operative avdelinger
- Indirekte kostnader fra Tilknyttede selskaper

Kostnader kan dessuten være indirekte etter sin art som f.eks. finanskostnader og avskrivninger, kontorleie, kommunikasjonskostnader.

Endelig kan enkelte aktiviteter representere Indirekte kostnader, f.eks. Generell Forskning og Utvikling.

Tjenester som utføres av ovennevnte eller lignende avdelinger og som er direkte henførbare til Fellesoperasjonene skal, så langt det er praktisk, belastes som direkte kostnader i overensstemmelse med artikkel 2.1.4 a) Materiell foran.

Etter ulike systemer for mellomleddsfordelinger, skjer i siste omgang belastningene av Indirekte kostnader til den enkelte Fellesoperasjon eller til aktiviteter hvor Operatøren bærer kostnadene selv. Belastningene skal foretas etter rimelige fordelingsmetoder. Noen eksempler på fordelingsmetoder:

- Etter direkte tid, anvendt på direkte personalkostnader
- Etter direkte materialforbruk, anvendt på direkte materialkostnader
- Etter omsetningsnøkler, herunder glideskalasystemer
- Andre kapasitets- og/eller forbruksbaserte fordelingsmetoder

Belastninger i henhold til disse fordelingsmetoder skal beregnes på grunnlag av tids- og kostnadsstudier og gjennomgås årlig for å bekrefte at de rimelig kompenserer Operatøren for de kostnader de er ment å dekke. Dersom Operatøren benytter midlertidig budsjetterte timepriser o.l. for belastning gjennom året og gjør en etterkalkyle i året etter, jfr. artikkel 1.3.3, skal etterkalkylen være avsluttet og belastet/godskrevet Fellesoperasjonen inklusive renter helst innen utgangen av 1. kvartal i året etter, men senest 1. juni året etter.

For å gi grunnlag for den ovennevnte årlige gjennomgang, skal Operatøren sørge for at Ikke-operatørene får et ajourført organisasjonskart sammen med grunnlaget for belastninger på Felleskontoen og en identifikasjon av de deler av organisasjonen som belastes direkte under artiklene 2.1.2, 2.1.4 a), 2.1.8 og de deler av organisasjonen som dekkes av belastninger under denne artikkel.

2.2.2 *Generell Forskning og Utvikling*

Operatørens kostnader til Generell Forskning og Utvikling kan belastes Felleskontoen i forhold til årets lete- og utbyggings- og driftskostnader etter følgende regler:

Prosjekter som ikke gjøres til gjenstand for uinnskrenket revisjon kan belastes Felleskontoen etter følgende prosentsetser og grenser basert på årlige kostnader unntatt arealavgift, CO2-avgift, NOX-avgift når den er direkte pålagt Fellesoperasjonen, kjøp av gass til injisering og tariffer betalt i forbindelse med prosessering av petroleum på tredjeparts feltinstallasjoner:

Letekostnader:	0 - 300 mill NOK	2,5%
Driftskostnader:	0 - 1000 mill NOK	2,7%
	1000 - 2500 mill NOK	1,0%
Utbyggingskostnader:	0 - 1000 mill NOK	2,5%
	1000 – 2000 mill NOK	1,0%
	2000 – 3500 mill NOK	0,5%

Tariffer mottatt ved prosessering av andres petroleum og andre inntekter som godskrives felleskonto skal ikke gå til fradrag ved beregning av ovennevnte kostnader

Med letekostnader menes alle kostnader som styringskomiteen beslutter kan belastes Felleskontoen som letekostnader, normalt kostnader frem til godkjent utbyggingsplan foreligger, og dessuten alle kostnader utenfor det området som omfattes av utbyggingsplanen.

Med driftskostnader menes alle kostnader som styringskomiteen beslutter kan belastes Felleskontoen som driftskostnader, normalt direkte produksjonskostnader og driftsorganisasjonens direkte og indirekte kostnader før og etter produksjonsstart, unntatt letekostnader.

Med utbyggingskostnader menes alle kostnader som styringskomiteen beslutter kan belastes Felleskontoen som investeringer, normalt alle kostnader unntatt driftskostnader (herunder driftsforberedelser) for virksomhet i det området som omfattes av utbyggingsplanen.

Fjerningskostnader behandles som utbyggingskostnader.

Operatøren må hvert År dokumentere at Generell Forskning og Utvikling har nytteverdi for norsk sokkel og er kostnadsbelastet i et omfang som minst tilsvarer belastningsretten mot relevante Felleskonti. Operatøren belaster Felleskontoen for prosenttilleggene ved den periodiske avregningen. Kostnader som belastes Felleskontoen i henhold til denne artikkel inngår ikke i beregningsgrunnlaget.

I den grad Operatøren ikke kan dokumentere tilstrekkelig kostnadsomfang til fullt ut å kunne belaste relevante Felleskonti med prosenttilleggene, skal Operatørens belastning mot relevante Felleskonti reduseres tilsvarende proratarisk.

Intervallene over vil bli endret hvert År fra begynnelsen av Året på grunnlag av konsumprisindeksen fra Norges Statistiske Sentralbyrå pr. 15. juli inneværende år. Basis er 15. juli 2004.

2.2.3 Hovedledelse og Konsernstaber

Operatørens kostnader til Hovedledelse og Konsernstaber kan belastes Felleskontoen med 0,65 % av de årlige kostnader til leting, drift og utbygging vedrørende Fellesoperasjonen, unntatt belastninger til Generell Forskning og Utvikling som kan

belastes Felleskontoen i henhold til artikkel 2.2.2. Med kostnader til leting, drift og utbygging menes det samme som i artikkel 2.2.2.

Prosentsatsen skal dekke Operatørens Hovedledelses- og Konsernstabskostnader i den grad Hovedledelse og Konsernstaber utfører arbeid av overordnet karakter for Operatøren som ikke refererer seg direkte til drift av et eller flere felt på norsk kontinentalsokkel. Aktivitetene som dekkes av satsen skal omfatte Hovedledelsens og Konsernstabenes utgifter knyttet til utarbeidelse og vedlikehold av konserndekkende styrende dokumentasjon og prosedyrer samt tjenester som ikke er dekket av artikkel 2.2.3 fjerde avsnitt. Prosentsatsen skal dekke både interne og eksternt kjøpte tjenester.

Utgiftene som dekkes av satsen er ikke gjenstand for revisjon.

Tjenester av ekstraordinær karakter til nytte for et eller flere interessentskap på norsk kontinentalsokkel skal kunne belastes direkte til de aktuelle interessentskap i tillegg til satsen. Dersom utgifter til tjenester av ekstraordinær karakter er kjøpt på det tidspunkt Operatøren fremmer budsjettforslag for kommende år, skal disse utgifter medtas i budsjettforslaget. I alle tilfeller skal styringskomiteen informeres om slike eventuelle utgifter i den månedlige rapport. Med ekstraordinær karakter menes arbeid utført av Konsernstabene som har et særskilt stort eller uvanlig omfang og ikke omfatter arbeid som er en del av den ordinære drift av et eller flere interessentskap (større granskninger, utredninger og krisebehandling knyttet til ulykker og lignende, etablering av nye konserndekkende systemer og andre ekstraordinære tiltak). Utgifter knyttet til tjenester av ekstraordinær karakter skal dokumenteres i form av arbeidsbeskrivelse og kan være gjenstand for revisjon.

Ingen utgifter som er dekket av denne artikkel 2.2.3 skal belastes interessentskapene på andre måter.

2.2.4 Øvrige Indirekte kostnader

De Indirekte kostnader som ikke omfattes av artikkel 2.2.2 og 2.2.3, og som påløper Operatøren eller Operatørens Tilknyttede selskaper for Fellesoperasjonen i Norge, vil bli beregnet på grunnlag av kostnadsstudier og belastes Felleskontoen hver måned på grunnlag av fordelingsnøkler som beskrevet i artikkel 2.2.1.

2.3 Industriforum

2.3.1 Deltakelse og ledelse

Partene har, sammen med øvrige rettighetshavere til utvinningstillatelser på norsk kontinentalsokkel som har inngått avtale med tilsvarende bestemmelser som i denne Avtale, rett til å delta i et Industriforum. Hver rettighetshaver har rett til ett medlem. Rettighetshavere i Tilknyttede selskap har til sammen rett til bare ett medlem. Hvert medlem har rett til å la seg bistå av relevant fagpersonell i møtene.

Oljeindustriens Landsforening, (eller annen enhet som Departementet utpeker, heretter "OLF"), skal sørge for at Industriforum konstituerer seg første gang, fungere som sekretariat og oppnevne leder for Industriforum fra OLFs administrasjon.

Lederen innkaller til møter i Industriforum. Møte skal avholdes minst én gang hvert År, og for øvrig når lederen finner behov for det. Innkallelsen skal være medlemmene i hende senest 10 forretningsdager før møtet. Den skal angi tid og sted for møtet og hvilke saker som skal behandles, samt inneholde tilstrekkelig bakgrunnsmateriale. Et medlem kan med minst 5 forretningsdagers varsel til lederen og de øvrige medlemmene kreve at andre saker, innen rammen av Industriforums formål, føres opp på sakslisten for møtet. Det skal føres protokoll fra møtene. Bestemmelsene i artikkel 5.7 i Vedlegg A – Samarbeidsavtale om protokoll for Partnerforum får tilsvarende anvendelse.

2.3.2. Oppgaver

Industriforum skal:

1. Påse at hver av De tre største operatørens individuelle prosentpåslag for det kommende Året er beregnet i samsvar med bestemmelsene i artikkel 2.1.3.2 pkt. i-v.
2. Fastsette Prosentpåslaget i henhold til artikkel 2.1.3.2 innen 1. september.
3. Fastsette felles tariffer knyttet til dødelighet og uførhet, jf artikkel 2.1.3.2 pkt. v, når en faglig anbefaling tilsier det. Eventuell revisjon av fastsatte parametere skal være basert på faglige anbefalinger, herunder anbefaling fra De tre største operatørens aktuar(er) og aktuaren oppnevnt i medhold av artikkel 2.3.3 under tilbørlig hensyn til at det enkelte parameter ikke skal bidra til verken tap eller vinning.
4. Fastslå hvorvidt vilkårene for belastning/godskrivning av implementeringsdifferanse(r) foreligger.
5. Påse at eventuell(e) implementeringsdifferanse(r) er beregnet i overensstemmelse med prinsippene i artikkel 2.1.3.2.
6. Drøfte saker av prinsipiell betydning som berører forståelsen og anvendelsen av dette Vedlegg B – Regnskapsavtale og tilknyttede spørsmål i Vedlegg A – Samarbeidsavtale. Forutsetningen er at saken har felles interesse for rettighetshaverne, og at den etter sin natur egner seg for diskusjon på tvers av interessentskap.

2.3.3. Uavhengig aktuar

OLFs administrerende direktør skal oppnevne en uavhengig aktuar som skal avgi uttalelse til Industriforum før behandling av de saker som hører under artikkel 2.3.2 nr 1-5. Før oppnevning skal hvert medlem med en frist på 10 forretningsdager ha rett til å uttale seg om forslaget til valg av aktuar. Oppnevningen av aktuaren gjelder for tre år og er endelig.

Aktuaren kan kreve av enhver rettighetshaver som har rett til medlemskap i Industriforum at vedkommende fremlegger for aktuaren det materiale og de beregninger som aktuaren mener er nødvendig for å utføre sine oppgaver etter dette Vedlegg B – Regnskapsavtale.

Kostnadene til aktuaren dekkes av OLF, som skal fordele en andel på alle rettighetshavere som har rett til medlemskap i Industriforum. Kostnadene fordeles i

henhold til OLFs fordelingsnøkkel som om alle medlemmer i Industriforum hadde vært medlemmer i OLF.

2.3.4 *Avgjørelse ved enighet*

Dersom det oppnås enighet blant de fremmøtte medlemmer i det møtet i Industriforum som behandler saker som hører inn under artikkel 2.3.2 nr 1-5, er saken bindende avgjort for alle rettighetshavere som har rett til medlemskap i Industriforum.

2.3.5 *Avgjørelse ved nemnd*

Dersom saken ikke avgjøres i henhold til artikkel 2.3.4 kan ethvert medlem innen 30 dager etter møtet i Industriforum skriftlig kreve nemndbehandling. Er krav om nemndbehandling ikke reist innen fristen, blir uttalelse avgitt av den uavhengige aktuaren i henhold til bestemmelsen i artikkel 2.3.3 bindende for alle rettighetshavere som har rett til medlemskap i Industriforum.

Nemnden oppnevnes av OLFs administrerende direktør og skal sammensettes av to aktuarer og en jurist der juristen skal være formann. Før oppnevning skal hvert medlem med en frist på 10 forretningsdager ha rett til å uttale seg om forslaget til valg av foreslått nemnd.

Den som krever nemndbehandling er part i nemndbehandlingen. Nemnden skal orientere de øvrige medlemmene om nemndbehandlingen og fastsette en frist for å melde seg som part. Dersom ingen av de øvrige medlemmene melder seg som part i nemndbehandlingen, skal alle de øvrige medlemmer som avgjørelsen får virkning for, ansees som motparter i den aktuelle nemndbehandlingen.

Behandlingen for nemnden innledes ved at nemnden gir de parter som har krevd nemndbehandling en frist for ett skriftlig innlegg med kopi til de øvrige parter. Nemnden fastsetter deretter en frist for de øvrige parter til å komme med ett skriftlig innlegg. Nemnden avgjør deretter den videre saksbehandling, herunder ytterligere skriftlig og/eller muntlig behandling. Nemndens avgjørelse skal begrunnes og foreligge innen tre måneder. Nemnden skal fatte sine avgjørelser ved flertallsvedtak.

For nemndens avgjørelse om saksomkostninger, herunder kostnader til nemndens behandling, skal reglene om saksomkostninger i lov om rettergangsmåten for tvistemål (eller lov som erstatter denne) legges til grunn for fordelingen av kostnader mellom de som er parter i nemndbehandlingen. Nemndens avgjørelse av saksomkostningsspørsmålet er endelig.

Med mindre noe annet fremgår av neste avsnitt, skal nemndens avgjørelse ha virkning for, og gjøres tilgjengelig for, alle rettighetshavere som har rett til medlemskap i Industriforum, selv om disse ikke har vært part i nemndbehandlingen.

Avgjørelse som gjelder hvorvidt implementeringsdifferanse(r) er beregnet i overensstemmelse med prinsippene i artikkel 2.1.3, får kun virkning for, og skal kun gjøres tilgjengelig for, de medlemmer som er rettighetshavere i utvinningstillatelser implementeringsdifferansen gjelder.

2.3.6 *Midlertidige oppgjør*

Dersom uenighet knyttet til De tre største operatørens beregninger av det individuelle prosentpåslaget, en Operatørs rett til å belaste/godskrive implementeringsdifferanse(r) eller beregning av implementeringsdifferanse(r) er brakt inn for nemndbehandling, skal Operatørens beregning legges til grunn for belastning/godskrivning på Felleskonto inntil nemndens avgjørelse foreligger.

2.3.7 *Ugyldighet*

Bestemmelsene i § 38 og kapittel 9 i lov om voldgift får tilsvarende anvendelse på nemndens avgjørelser. Stavanger tingrett er verneeting ved søksmål.

2.3.8 *Hemmeligholdelse*

Bestemmelsen om hemmeligholdelse i Vedlegg A – Samarbeidsavtale får tilsvarende anvendelse for den uavhengige aktuar, nemndmedlemmer og OLF's personell.

ARTIKKEL 3 GODSKRIVNINGER PÅ FELLESKONTO

Alle godskrivninger som følger av Fellesoperasjonen skal godskrives Felleskontoen med det innbetalte beløp.

3.1 Salg og retur av Materiell

Operatøren skal ha rett til å selge overskuddsmateriell, men skal innhente styringskomiteens godkjennelse ved salg som samlet utgjør NOK 5.000.000 eller mer i anskaffelseskostnad. Beløpsgrensen kan endres av styringskomiteen.

Operatøren skal ikke være forpliktet til å kjøpe Ikke-operatørens andeler i nytt eller brukt overskuddsmateriell.

Ved retur av Materiell til Operatøren eller Tilknyttede selskaper, skal Felleskontoen godskrives med den til enhver tid gjeldende gjennomsnittlige anskaffelsesverdi for nytt Materiell eller til avtalt pris (uttakspris) jfr. artikkel 2.1.4 a). Eventuelle reparasjoner belastes Felleskontoen. Brukt Materiell som ikke egner seg til reparasjon skrapes uten at Felleskonto godskrives.

3.2 Forsikring

Skadeoppgjør mottatt fra forsikringsselskaper eller andre.

Dersom noen av Partene ikke deltar i forsikringen, skal de ikke være med i delingen av skadeoppgjør.

ARTIKKEL 4 DIVERSE BESTEMMELSER

4.1 Lagertelling

Operatøren skal foreta periodiske tellinger av alle lagerførte varer minst en gang årlig. Ikke-operatørene skal ha skriftlig melding om slike lagertellinger minst 30 dager før tellingen skal starte, slik at de kan være representert. Dersom en Ikke-operatør ikke møter, blir han bundet av opptellingsresultatet.

Operatøren skal sende Ikke-operatørene en liste som viser opptelte og bokførte beholdninger og differanser. Felleskontoen skal korrigeres tilsvarende så snart som mulig.

Ved overdragelse av deltakerandeler i henhold til artikkel 23 i Vedlegg A – Samarbeidsavtale, skal Operatøren foreta en spesiell vareopptelling forutsatt at selger og/eller kjøper går med på å dekke alle kostnader ved tellingen.

4.2 Virksomhet på egen risiko

Kostnader og inntekter vedrørende virksomhet på egen risiko etter artikkel 19 i Vedlegg A – Samarbeidsavtale, skal føres på separate konti. For øvrig skal bestemmelsene i dette Vedlegg B – Regnskapsavtale gjelde også for slik virksomhet.