

**EDB-SENTRET'S  
BRUKERHÅNDBOK**

**1**

**Generell presentasjon  
av EDB-sentret**

00  
0000 0000 0000 0000000000 00000000  
0000 0000 0000 0000 0000 0000  
0000 0000 0000 0000 0000 0000  
0000 0000 0000 0000 0000 0000  
0000 0000 0000 0000 0000 0000  
00000000 0000 0000 00000000  
00

EDB-SENTRET - UNIVERSITETET I TROMSØ  
POSTBOKS 635, 9001 TROMSØ

TELEFON:  
(083) 81688

B R U K E R H Å N D B O K

- 1 -

GENERELL PRESENTASJON AV EDB-SENTRET

RAPPORT NR.: 010

VERSJON: 04

DATO: 86-08-01

STATUS: EKSTERN

SAKSARBEIDER/FORFATTER:

GRUPPE:

HÅKON EDVARSEN  
SIGURD SJURSEN

BRUKERSTØTTE  
STAB

SAMMENDRAG:

KORT GJENNOMGANG AV EDB-SENTRETS OPPGAVER, ORGANISASJON, USTYR OG PROGRAMVARE. PRAKTISKE OPPLYSNINGER OM ÅPNINGSTIDER, FRAMGANGSMÅTE FOR Å SKAFFE SEG KJØREKONTO, MANUALER O.L. FRAMSTILLINGEN ER GJORT MED TANKE PÅ NYE BRUKERE.

STIKKORD:

\* OVERSIKT OVER TEKNISK UTSTYR  
\* PROGRAMVARE  
\* VEILEDNING OG INFORMASJON

\* ORGANISASJON  
\* PRESENTASJON AV ANSATTE  
\* HVORDAN BLI BRUKER?



I N N H O L D S F O R T E G N E L S E

<u>SEKSJON</u>	<u>SIDE</u>
1 GENERELT OM EDB-SENTRET	2
1.1 EDB-sentrets mål og oppgaver	2
1.2 Åpningstider	3
1.3 Organisering og personell	4
2 DATAMASKINER OG -UTSTYR	6
2.1 Datamaskiner	6
2.1.1 Skisse over VAX-utstyret ved EDB-sentret	7
2.1.2 Skisse over ND-utstyret	8
2.2 Terminaler	9
2.3 Skrivere og annet I/O-ustyr	9
2.4 Datanett	9
2.4.1 Lokalt datanett ved Universitetet i Tromsø	10
2.4.2 X.25-nett	11
3 PROGRAMVARE	12
<i>om ved</i>	
3.1 VAX-8600	12
3.2 NORD-100	12
3.3 NORD-500	13
4) ANNET EDB-UTSTYR VED UNIV. I TROMSØ	14
5 INFORMASJON OG VEILEDNING	15
5.1 Brukerkurs	15

<u>SEKSJON</u>	<u>SIDE</u>
5.2 Veiledning	15
5.3 Dokumentasjon	15
5.4 Andre brukerhåndbøker	16
5.5 Annen informasjon	16
6 LITT OM BRUK AV ANLEGGENE	17
6.1 Hvordan bli bruker ?	17
6.2 Avregning	17
6.3 Bruk av magnetbånd	17
6.4 Rutiner for sikkerhetskopiering av diskfiler (BACKUP)	17
6.5 Skikk og bruk - noen regler for bruk av fellesressursene	18
7 RAPPORTER UTGITT AV EDB-SENTRET	20
8 NOEN VIKTIGE TELEFONER VED EDB-SENTRET	22

### FORORD

Med dette heftet tar vi sikte på å gi en generell presentasjon av EDB-sentret. Heftet er det første i en serie på fire brukerhåndbøker.

Her blir kort nevnt hvilket utstyr EDB-sentret disponerer, litt om sentrets organisering og endel praktiske opplysninger om åpningstider, kjøreplan, framgangsmåte for å skaffe seg kjørekonto, manualer o.l.

En mer detaljert beskrivelse av tilgjengelig utstyr og programvare finnes i de tre etterfølgende hefter i denne serien:

- Brukerhåndbok 2 - om ND-anleggene
- Brukerhåndbok 3 - om VAX-anleggene
- Brukerhåndbok 4 - om datanett og filoverføring

For mange vil innholdet i denne presentasjonen være kjent stoff. I første rekke håper vi den kan være til nytte for nye brukere. Brukerhåndbøkene er ikke komplette bruksanvisninger for all slags kjøringer. Det er derfor på flere plasser tatt med henvisninger til manualer, hvor nærmere beskrivelser finnes.

I 4. utgave er det foretatt oppdateringer i de fleste kapitler. Vi er interessert i å få kommentarer og tips til forbedringer slik at neste utgave kan gjøres bedre.

EDB-sentret, august 1986

Håkon Edvardsen

1 GENERELT OM EDB-SENTRET1.1 EDB-sentrets mål og oppgaverModerne tjenester

EDB-sentrets målsetting er bl.a. å

- levere gode og moderne tjenester i informasjonsteknologi til brukerne
- forvalte sentrets ressurser (personell, utstyr og bevilgninger) optimalt på vegne av brukerne

Hvem kan bruke oss?

EDB-sentret er åpent for alle på Universitetet i Tromsø, og bruken er gratis. Universitetstilknyttede institusjoner og andre eksterne brukere kan benytte våre tjenester mot betaling.

"Hele verden" på ditt skrivebord

De store maskinressursene og det meste av det tekniske utstyret er plassert sentralt på EDB-sentret i Breivika. Brukerne får tilgang til utstyret via et lokalt datanett som snart vil omfatte alle deler av Universitetet. Datanettet har "porter" til omverdenen slik at brukerne kan nå andre norske og utenlandske maskiner fra sin arbeidsplass.

I EDB-sentrets lokaler har vi terminalrom med ca. 30 terminaler som nyttes til undervisning og brukere uten eget utstyr. For tiden har vi plassert 6 arbeidsstasjoner (PC'er) i ISV's undervisningsrom for EDB som er allment tilgjengelig.

Anskaff eget utstyr - men følg standarden!

Anskaffelse av lettere EDB-utstyr til administrasjon, tekstbehandling osv. gjøres nå av hvert enkelt institutt. EDB-sentret har den viktige rollen å koordinere og standardisere slike anskaffelser. Dette sikrer oss en rimelig, fornuftig og oversiktlig utbygging av informasjonsteknologi på Universitetet som helhet.

Hielp til selvhjelp

EDB-sentret vil fungere som et kompetansesenter for generelle EDB-spørsmål, og som generell veilednings- og informasjonssentral for utstyr og programvare som er installert hos oss. Hver avdeling/institutt vil ha EDB-konsulenter eller kyndige personer som har ansvar for detaljert veiledning i brukernes programvare.

### Mangfoldige oppgaver

I serien av brukerhåndbøker vil vi gi nødvendig informasjon for vanlig bruk av våre tjenester. Stikkordene nedenfor gir en kort oppsummering av sentrets oppgaver og tjenestetilbud:

- utbygging og drift av datanettet og kommunikasjon med omverdenen
- utbygging og drift av sentrale EDB-ressurser
- teknisk bistand og vedlikehold av brukerstyr
- koordinering og standardisering av anskaffelser på institutter/avdelinger
- generell veiledning og informasjon
- tjenester for forskning, undervisning og administrasjon
- tunge beregninger
- databaser
- statistikk
- undervisning
- avanserte I/O-tjenester (grafikk m.m.)

### 1.2 Åpningstider

#### Kontortid

Ordinært	:	mandag-fredag	0800 - 1545.
Sommertid 15.5 - 15.9	:	mandag-fredag	0800 - 1500.

#### Operatørbetjent drift

Ordinært	:	mandag-fredag	0800 - 2000.
Sommertid 15.5 - 15.9	:	mandag-fredag	0800 - 1500.

I perioder med stor belastning holdes lørdagsåpent. Dette kunngjøres evt. med oppslag og beskjed over terminalnettet.

#### Stopp for vedlikehold

Mandag 0800 - 1000.

I dette tidsrommet kan anleggene og/eller datanett bli tatt ut av drift hvis arten av vedlikehold krever det.

Utstyret kan stoppes for ekstraordinært vedlikehold også på andre tidspunkter. Melding om dette vil bli gitt over terminalnettet.

#### Ubetjent drift

Anleggene går ubetjent i den tiden operatør ikke er på vakt. De kan da benyttes til kjøring som ikke krever operatørringrep (montering av magnetbånd o.l.). Ved maskinstopp i ubetjent periode vil anleggene normalt ikke bli startet opp før påfølgende arbeidsdag.



1.3 Organisering og personell

EDB-sentret er egen budsjettenhet ved Universitetet i Tromsø. Vi har på mange måter samme funksjon som Universitetsbiblioteket, idet vi skal yte fellestjenester til alle andre avdelinger og institutter.

Styringsorgan

Et EDB-styre med 3 representanter fra forskning/-undervisning, 1 student og 1 av sentrets ansatte er styringsorgan. EDB-sjefen er styrets sekretær.

Vår viktigste ressurs - EDB-sentrets kvinner og menn

Det er 18 stillinger på EDB-sentret. På grunn av bransjens etterspørsel etter gode EDB-folk, blir naturlig nok EDB-sentret utsatt for "oppkjøp" fra næringslivet. Vi har derfor ikke fullt lag til enhver tid, noe som betyr at enkelte må stå på litt ekstra i perioder. For tiden er følgende med på laget:

Stab

EDB-sjef	Sigurd Sjørusen
Administrasjonssekretær Kontorassistent	Beth Solberg (under ansettelse)
Operatør/skiftleder	Karl-Ivar Ingebrigtsen
Deltidsoperatører	Rudolf Steinkellner Freddy Wetjen Ingrid Nordli

Brukerstøttegruppe

Konsulent 1. sekretær 1. sekretær	Roger Riise Håkon Edvardsen Arne Nylund
-----------------------------------------	-----------------------------------------------

VAX-gruppe

Systemsjef 1.konsulent 1.konsulent	Lars Milje Odd Almås Edvin Wisløff-Nilssen
------------------------------------------	--------------------------------------------------

NORD-gruppe

Konsulent Programmerer	Vonny Lorentz Bjørn Figenschou
---------------------------	-----------------------------------

Nett-gruppe

1.konsulent Konsulent	Bjørn Alsvik Frode Flægstad
--------------------------	--------------------------------

Teknisk gruppe

Vedlikeholdsingeniør  
Ingeniør

Magne Tønnsaas  
Ken-Arne Jensen

2 DATAMASKINER OG -UTSTYR2.1 Datamaskiner

Alle maskinressursene til EDB-sentret er plassert i spesialutstyrte lokaler som sikrer et godt driftsmiljø. Vi har maskiner fra flere leverandører, med Digital Equipment Corp. A/S og Norsk Data A/S som de to største.

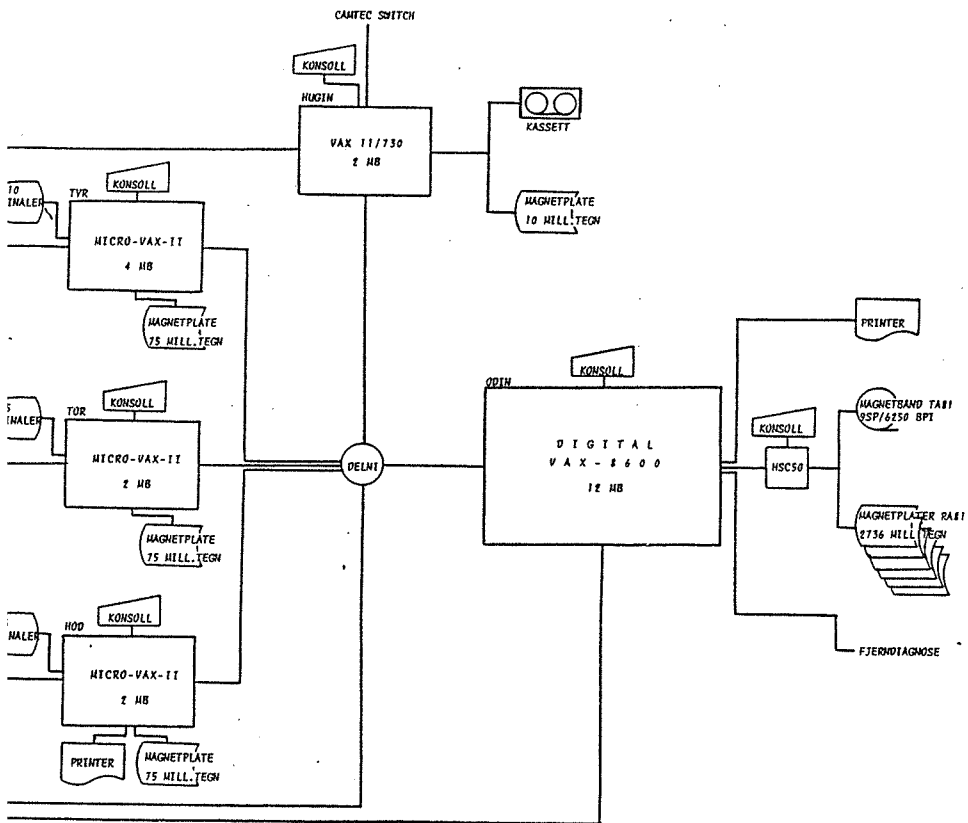
En kort omtale av de enkelte datamaskiner og deres bruksområder følger nedenfor. For fyldig informasjon henvises til Brukerhåndbok 2, 3 og 4.

- VAX-8600: Generell datamaskin med middels/stor kapasitet (12 MB internlager, 2736 MB masselager, inntil 56 samtidige brukere). Brukes til tunge beregninger, store statistikk-kjøringer, store databaser og andre fellestjenester.
- VAX-11/730: Generell datamaskin med liten kapasitet (2 MB internlager, 10 MB masselager, inntil 10 samtidige brukere). Brukes til kommunikasjon mot det offentlige datanett og som hovedmaskin for elektronisk post og andre nett-tjenester.
- MICRO-VAX II: Generell datamaskin med liten kapasitet (2/4 MB internlager, 71 MB masselager, inntil 16 samtidige brukere). EDB-sentret har 3 slike anlegg som er dedisert til laveregradsundervisning i datafag.
- NORD-530: Generell datamaskin med middels/stor kapasitet (2256 KB internlager, 576 MB masselager, inntil 18 samtidige brukere). Bruksområdet tilsvarende VAX-8600.
- NORD-100/CX: Generell datamaskin med middels kapasitet (1256 KB internlager, 288 MB masselager, inntil 21 samtidige brukere). Brukes til administrasjon, regnskap, tekst, undervisning og generelle tjenester.
- NORD-100: Generell datamaskin med liten kapasitet (512 KB internlager, 75 MB masselager, inntil 5 samtidige brukere). Brukes av EDB-sentret til interne rutiner, kommunikasjon, m.m.
- ND-SATELITE: Generell datamaskin med liten kapasitet (512 KB internlager, 21 MB masselager, inntil 7 samtidige brukere). Brukes av EDB-sentret til administrasjon og tekst.

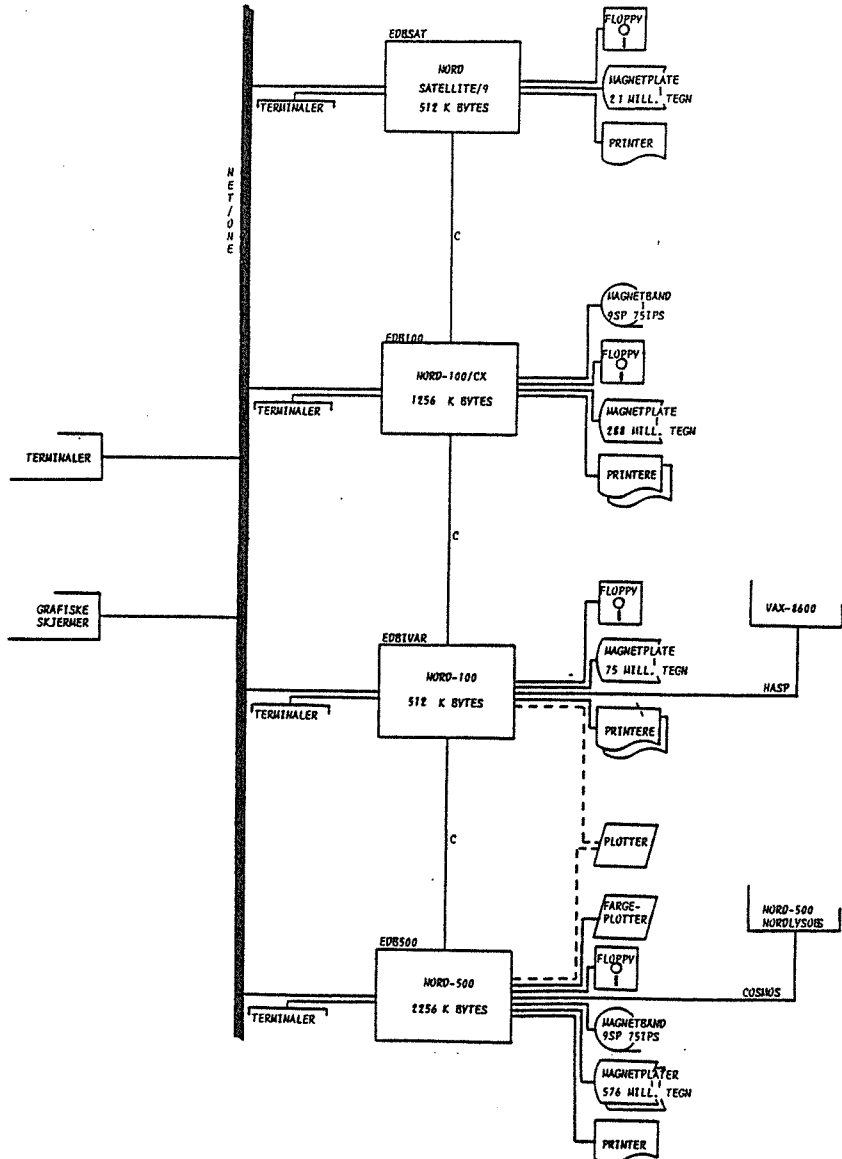
OLIVETTI M-24: Personlig datamaskin (IBM-kompatibel PC).  
Brukes til generell begyner-undervisning i  
EDB. Vi har 6 stk. som foreløpig er plassert  
i ISV's lokaler.

Vi har også flere typer arbeidsstasjoner (eller PC'er) til  
intern bruk, bl.a. som kontrollsentra for lokalnettet,  
foruten at selve lokalnettet inneholder spesialmaskiner for  
kommunikasjon m.m.

2.1.1 Skisse over VAX-utstyret ved EDB-sentret



## 2.1.2 Skisse over ND-utstyret



## 2.2 Terminaler

EDB-sentret har to terminalrom i sine lokaler. Terminalrom 1 benyttes hovedsaklig til undervisning i datafag. Her finnes 22 dataskjermer av typen DIGITAL VT220 knyttet til MICRO-VAX-anleggene.

I terminalrom 2 er det 12 skjermer av typen TANDBERG TDV-2230 tilkopleet det lokale datanettet (Net/One). En kan på disse velge hvilken maskin en vil kjøre mot. Her er dessuten plassert to grafiske skjermer, TEKTRONIX 4014 og TEKTRONIX 4105 (farge-skjerm) med digitaliseringsbord og hard-copy-unit tilkopleet.

De fleste av Universitetets institutt og avdelinger er knyttet til EDB-sentret, enten via lokalnettet eller direkte til en maskin vha telenettet og modem. Totalt er det pr. idag tilkopleet ca. 250 skjermer til våre dataanlegg.

Man kan også nå datamaskinen ved hjelp av oppringt utstyr (modem eller akustisk kopler). Brukere kan søke om å få opplyst telefonnummer og passord ved henvendelse til EDB-sentret.

## 2.3 Skrivere og annet I/O-utstyr

Flere selvbetjente skrivere er tilgjengelige i EDB-sentrets lokaler. Bruken av disse er nærmere forklart i Brukerhåndbok 2 og 3.

Det er også tilgang til to plottere, - en TEKTRONIX 4662 8-penners og en HOUSTON Complot DP-8 med kun en penn.

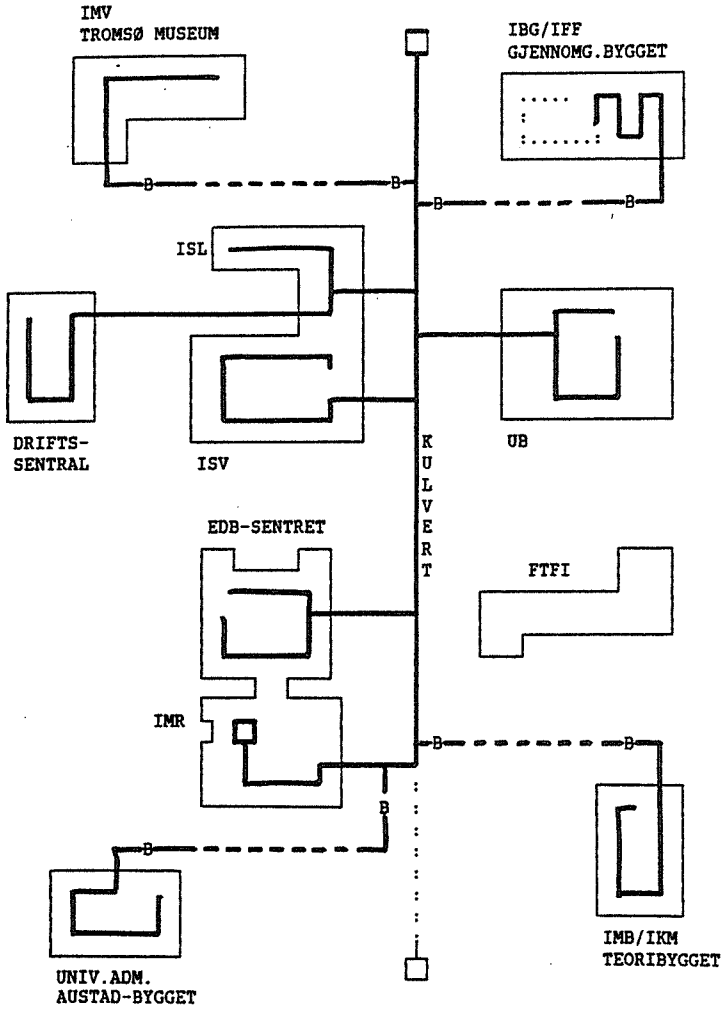
## 2.4 Datanett

Terminaler og maskinressurser ved Universitetet er som nevnt knyttet sammen i et lokalnett (NET/ONE). Terminaler i nettet kan ved hjelp av en enkel oppkoplingskommando kjøre mot en hvilken som helst maskinressurs.

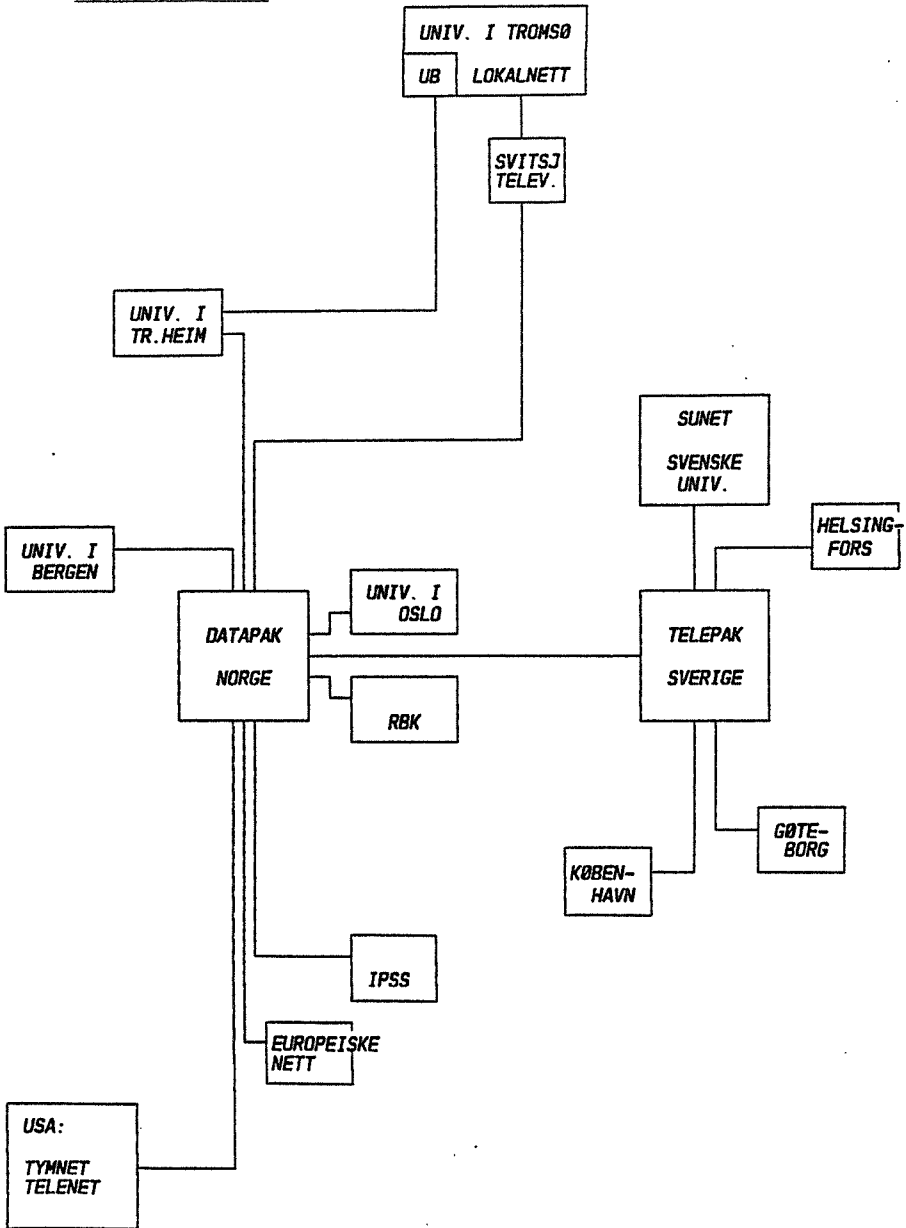
NET/ONE er pr. i dag installert i 1., 2. og 3. byggetrinn og Driftssentralen i Breivika, Teoribygget, Museet og deler av Gjennomgangsbygget. I løpet av 1986 vil det i tillegg bli installert datanett i Universitets-administrasjonen og datanettet på Gjennomgangsbygget vil bli gjort ferdig.

NET/ONE har også porter ut til det offentlige X.25-nettet. Via dette har brukerne adgang til interaktiv kjøring mot maskinressurser ved de andre universitetene her i landet, og tilgang til utenlandske datanett. Nett-tjenestene gir muligheter for å overføre filer og post mellom brukere ved forskjellige universiteter i hele verden. Nærmere opplysninger finnes i Brukerhåndbok 4 (datanett og filoverføring).

2.4.1 Lokalt datanett ved Universitetet i Tromsø



2.4.2 X.25-nett





### 3 PROGRAMVARE

Nedenfor følger en oversikt over den mest sentrale programvaren som finnes på våre dataanlegg. En nærmere beskrivelse av programvaren, oppkallingsmåte samt oversikt over tilhørende dokumentasjon finnes i brukerhåndbok 2 og 3.

#### 3.1 VAX-8600

Følgende sentral programvare er installert på VAX-8600 høsten 1986:

OPERATIVSYSTEM:

- VMS

EDITORER:

- EDT - EVE - VED

PROGRAMSPRÅK:

- COBOL - FORTRAN - PASCAL - SIMULA - LISP

STATISTIKKPAKKER:

- BMDP - GENSTAT - MINITAB - SAS - SPSSX

DATÅBASER:

- CDD - RDB - SIR - DATATRIEVE

ANDRE PROGRAMPAKKER:

- GPGS (grafikk) - NAG (matemat. rutiner)

#### 3.2 NORD-100

Følgende programprodukter er tilgjengelig på EDB-sentrets NORD-100-anlegg:

OPERATIVSYSTEM:

- SINTRAN-III

EDITOR:

- NOTIS-WP

PROGRAMSPRÅK:

- BASIC - FORTRAN - PASCAL - SIMULA

- PROGRAMPAKKER:

- CLASS (undervisning)	- NOTIS-WP (tekstbeh.)
- EASY-GRAPHING (grafisk)	- NOTIS-CALC (regneark)
- HASP (filoverføring)	- SIBAS (database)

### 3.3 NORD-500

Følgende programprodukter er tilgjengelig på EDB-sentrets NORD-500-anlegg:

OPERATIVSYSTEM:

- SINTRAN-III

EDITORER:

- QED            - PED

- PROGRAMSPRÅK:

- COBOL   - FORTRAN   - PASCAL   - SIMULA

PROGRAMPAKKER:

- EASY-GRAPHING (grafisk)            - HASP (filoverføring)

- GPGS-F (grafisk)

#### 4 ANNET EDB-UTSTYR VED UNIV. I TROMSØ

I tillegg til de sentrale EDB-anleggene, har noen institutt og avdelinger egne anlegg. Disse benyttes som lokale ressurser og kommunikasjonsmaskiner.

Administrasjonen, Nordlysobservatoriet, Samfunnsmedisin, Fagområdet Medisin, Medisinsk Biologi, Univ.biblioteket og Fiskerifag har egne ND-anlegg. I tillegg har endel institutt/avdelinger installert mikromaskinanlegg av ulike typer: IBM, PERQ, DISCOVERY, OLIVETTI, MACINTOSH, o.a. Disse anleggene blir benyttet til forskning, utvikling, tekstbehandling o.l.

EDB-sentret har i samarbeid med innkjøpsavdelingen fått istand rammeavtaler med endel maskinleverandører som sikrer rabatt for de som ønsker å kjøpe seg egne mikromaskiner. En oversikt over eksisterende avtaler fås på EDB-sentret.

## 5 INFORMASJON OG VEILEDNING

EDB-sentret har opprettet en egen gruppe for brukerstøtte. Gruppen har som oppgave å sørge for informasjon og veiledning, arrangere brukerkurs, skaffe oversikt over dokumentasjon o.l.

De neste avsnittene beskriver hvilke muligheter du har til å komme videre når du trenger hjelp til å bruke våre maskiner som verktøy for å løse et problem, eller om du vil skaffe deg mer generell kunnskap i bruk av anleggene.

### 5.1 Brukerkurs

Hvert semester arrangeres kortere brukerkurs, vanligvis innføringskurs i bruk av hovedanlegg og spesialanlegg (VAX- og NORD-anlegg), samt kurs i bruk av enkelte programpakker. Kursene blir annonsert ved oppslag, i ukebulletinen og på annen måte.

EDB-sentret har også kjøpt kursprogrammet CLASS. Dette gir deg muligheten til å gjennomgå kurs i bruk av EDB fra din terminal. Systemet er beskrevet i Brukerhåndbok 2.

### 5.2 Veiledning

For å utnytte knappe ressurser optimalt har EDB-sentret valgt å satse på generell brukerstøtte i form av kurs og skriftlig informasjon i bruk av utstyr og programvare, det vil si hjelp til selvhjelp. Den personlige veiledningen i bruk av EDB innen et spesielt fagfelt er det meningen av instituttens egne EDB-konsulenter skal ta seg av. Når du står fast med et konkret problem er det derfor disse du må kontakte. EDB-konsulentene er et supplement til EDB-sentrets "orakel", og har ofte lang erfaring i bruk av EDB innen ett spesielt fag. I mange tilfeller har disse større erfaring i bruk av programpakker o.l. enn EDB-sentrets personell.

Studenter som trenger hjelp til å få program til å gå - og brukere fra institutt som ennå ikke har opprettet EDB-konsulent-stilling - kan til en viss grad få hjelp hos vårt "orakel". Det vil her være snakk å takle enklere problemer. Veiledning foregår fra veiledningsrommet utenfor maskinhallen. Telefon 81688 linje 242.

### 5.3 Dokumentasjon

Det er utarbeidet en oversikt over det meste av tilgjengelig programvare på EDB-sentrets anlegg, samt henvisning til hvilken dokumentasjon som kan skaffes om programvaren og hvor denne kan skaffes. Lista er på ingen måte komplett, og vil bli fortløpende oppdatert og forsøkt forbedret. Ferskeste tilgjengelige eksemplarer av lista fås til enhver

tid i Ekspedisjonen.

Generelt kan sies at manualer (håndbøker fra utstyrsleverandørene) kjøpes inn av instituttene direkte fra leverandørene. I enkelte tilfeller har EDB-sentret noen eksemplarer på lager av aktuelle håndbøker, som vi selger til kostpris.

Ett sett av de mest nødvendige manualer for NORD og VAX er plassert i EDB-sentrets terminalrom. Dette er manualer som er beregnet for gjennomsyn på stedet, og ikke for utlån. Manualene må derfor ikke fjernes!

I tillegg til trykte håndbøker fra utstyrsleverandørene, finnes endel maskinlagret dokumentasjon. Maskinlagret informasjon kan hver enkelt bruker med enkle kommandoer ta ut på terminal eller linjeskriver når en måtte ønske det.

#### 5.4 Andre brukerhåndbøker

Nye brukere anbefales å lese også de etterfølgende håndbøker:

- Brukerhåndbok 2 - om NORD-anleggene
- Brukerhåndbok 3 - om VAX-anlegget
- Brukerhåndbok 4 - om datanett og filoverføring

#### 5.5 Annen informasjon

Sentrets informasjonstidsskrift ABACUS kommer ut med ujevne mellomrom, avhengig av stoffmengden. En vil her finne beskrivelser av forskjellige nye programsystemer, informasjon om endringer i eksisterende utrustning, meldinger om nye manualer, o.s.v. Bladet sendes gratis ut til alle abonnenter. Alle som får opprettet konto på VAX eller NORD fås bladet automatisk tilsendt. Andre kan bli abonnenter ved henvendelse til EDB-sentret.

Det er også startet arbeid med å installere PORTACOM på VAX-8600. PORTACOM er et elektronisk møte-/konferanse-system, hvor brukeren melder seg som medlem i et "møte" (emne), og dermed har mulighet for i lese (og sende) innlegg om det aktuelle tema. Systemet gir store muligheter for informasjons- og erfarings-utveksling mellom brukere. EDB-sentret tar sikte på å bruke PORTACOM som en form for "orakel"-tjeneste. Når systemet er klart for bruk utpå høsten, vil det bli utgitt egen brukerveiledning, samt holdt innføringskurs i bruk av systemet.

## 6 LITT OM BRUK AV ANLEGGENE

### 6.1 Hvordan bli bruker ?

For å kunne benytte EDB-sentrets dataanlegg, må en ha fått opprettet en kjørekonto. Studenter gis vanligvis ikke egne kjørekonti, men benytter en felleskonto etter tilvisning fra kurslederen. Det er laget et søknadsskjema for registrering av nye brukere. Skjemaet skal attesteres av instituttet, og fås i Ekspedisjonen.

Brukeren gjør selv i stand og starter opp sine jobber fra terminal. Utskrift fra jobbene kan tas ut på selvbetjente printere.

### 6.2 Avregning

Instituttene belastes foreløpig ikke for maskinbruken hos oss. Utgifter til teledinjer, modem, Uninett-bruk, rekvisita og teknisk vedlikehold av skjermer og skrivere faktureres hvert kvartal.

### 6.3 Bruk av magnetbånd

Alle magnetbånd som skal benyttes på EDB-sentrets data-maskiner må før bruk registreres i Ekspedisjonen. Ved registrering får båndet tildelt et nummer, som alltid skal benyttes når båndet senere enten skal brukes i en jobb, eller ut av vårt arkiv. Alle registrerte magnetbånd blir oppbevart i sentrets magnetbåndarkiv i maskinhallen, og utlevering skjer kun ved henvendelse til Ekspedisjonen.

Bruksanvisninger for lesing og skrivning av magnetbånd er gitt i brukerhåndbok 2 og 3.

### 6.4 Rutiner for sikkerhetskopiering av diskfiler (BACKUP)

EDB-sentret kopierer daglig alle diskfiler som har vært forandret siste døgn ut på magnetbånd. Dette blir gjort både på VAX og NORD. I tillegg til dette blir det med jevne mellomrom tatt kopi av alle diskfilene, såkalt "fulldump".

Vi kan ikke helgardere oss med kopier av alle filer til enhver tid, og den enkelte bruker bør derfor selv sørge for å ha kopi av filer som er spesielt arbeidskrevende å produsere på nytt. I brukerhåndbøkene for VAX og NORD er det gitt greie bruksanvisninger for sikkerhetskopiering av filer til magnetbånd eller diskett.

6.5 Skikk og bruk - noen regler for bruk av fellesressursene

For at flest mulig av Universitetets ansatte og studenter skal kunne dra nytte av sentrets fellesressurser, er det påkrevet at alle viser måtehold og følger de regler som gjelder for bruk av anleggene. Her følger noen slike regler:

- Selvbetjent utstyr må aldri flyttes på eller fjernes.
- Veiledning får du hos "oraklet", - og ikke ved å gå fra kontor til kontor!
- Maskinhallen er stengt for brukere, - kontakt "oraklet" eller ekspedisjonen om du lurer på noe!
- Dersom utskrift fra ditt program ikke treffer papiret i skriveren er det ditt program det er noe galt med! Ikke forandre innstillingen av printerne - det tar operatøren seg av. Han skal også kontaktes ved papirkrasj o.l.
- Alle våre printere er forholdsvis saktegående. Store utlisteringer bør derfor ikke sendes ut på dagtid.
- Rydd etter deg når du bruker arbeidsplassene i terminalrommene. Forlat utstyret i den stand du selv ønsker å finne det.
- Manualer og bruksanvisninger som ligger i terminalrommene må ikke fjernes!
- Bruk passord på din egen kjørekonto. Da unngår du at filer forsvinner - og at andre utnytter din konto til uautorisert bruk. Det siste er spesielt viktig når vi begynner å ta betalt for bruk av anleggene.
- Prøv aldri å "bryte deg inn" på andres kjørekonto ved å snuse opp passord, e.l.
- Kjørekontoer som er opprettet for et bestemt formål, f.eks. for et kurs, skal kun benyttes av deltakerne på kurset og kun til løsning av oppgaver i forbindelse med kurset!
- Ikke kjør timelange program interaktivt - lær deg heller å sette opp en batch-jobb. Det er slett ikke vanskelig!
- Frigi porter i NET/ONE etter bruk - så får andre også en sjanse til å komme inn på anlegget!
- Forsøk aldri bevisst å framprovosere feilsituasjoner på anleggene!
- Sløs ikke med fellesressursene ved å bruke unødvendig primærlager, filplass o.l.
- Gi beskjed til EDB-sentret straks dersom du oppdager feil på utstyret!

- Husk at ifølge personregisterloven er det konsesjonsplikt for opprettelse av registre som inneholder personopplysninger, om du skulle ha planer om å opprette slike registre på våre anlegg.



## 7 RAPPORTER UTGITT AV EDB-SENTRET

RAPPORTER UTGITT AV EDB-SENTRET, UITØ			
NR.	VER	TITTEL	DATO
001	02	Rutiner for skriving av rapporter	10.12.84
002	01	Aktivitetsbudsjett 1983	20.01.83
003	01	Integrert databehandling ved UiTø	25.01.83
004	01	Aktivitetsregnskap 1982	27.01.83
005	01	SDS for NORD-100 og TDV2115	24.06.83
006	01	SAFT brukerveiledning	24.08.83
007	01	SAFT systemdokumentasjon	29.08.83
008	01	Budsjett 1985	03.10.83
009	01	Årsrapport 1982	18.10.83
010	03	Brukerhåndbok 1. Generelt	15.08.85
011	03	Brukerhåndbok 2. Nord	25.08.85
012	02	Brukerhåndbok 3. Cyber	10.08.84
013	01	Aktivitetsregnskap 1983	19.01.84
014	01	Årsplan 1984	06.03.84
015	01	Stillingsbeskrivelser	26.03.84
016	01	Kjøring mot BIBSYS via UNINETT	10.04.84
017	01	Årsrapport 1983	09.05.84
018	01	Målesystem for Klimalaboratoriet	04.06.84
019	01	Program for analyse av måsebestand	04.06.84
020	01	Program for analyse av dyreforsøk	04.06.84
021	01	Program for isbjørn-statistikker	04.06.84
022	02	Three programs to analyze pollen	10.12.84
023	01	Analyse av strandsamfunn - STR11	04.06.84
024	01	Analyse av strandsamfunn - STR12	04.06.84
025	01	Analyse av strandsamfunn - STR13	04.06.84
026	01	Analyse av strandsamfunn - STR14	04.06.84
027	01	Analyse av strandsamfunn - STR16	04.06.84
028	01	Plotting av pollen-diagram	04.06.84
029	02	Bruksanvisning Foil-Maker	21.01.85
030	01	Databehandling av medisineropptak	26.07.84
031	03	Databehandling av vegetasjonsdata	30.07.84
032	01	Dataregistrering på ND-100	06.08.84
033	01	Bruksanv. for utstyrsregisteret	07.08.84
034	02	Bruksanv. for utlister fra uts.reg	08.08.84
035	02	Brukerhåndbok 4. Danett/filoverf.	15.11.85
036	01	Organisering av EDB-tjenestene	31.08.84
037	01	EDB-utstyr og EDB-personell UiTø	31.08.84
038	01	GILT- og Teletex-modellen	25.09.84
039	01	Uninett Mailservice.	25.09.84
040	01	The Uninett Mailservice Front-page	25.09.84
041	01	Uninett Mailservice for Mycron 2000	25.09.84
042	01	Budsjett 1986	03.10.84
043	01	Operatørinstruks ved EDB-sentret	15.10.84
044	01	Adresselapp-systemer	16.10.84
045	02	Calcomp-library and PTC5A-DRIVER	07.12.84

RAPPORTER UTGITT AV EDB-SENTRET, UITØ			
NR.	VER	TITTEL	DATO
046	02	Calcomp-routines	07.12.84
047	03	File plotting programs	11.12.84
048	02	Skibotn: Innlesing og listing	11.12.84
049	02	Brukerveiledning for Timeliste	01.12.84
050	01	Graphic system overview (prelim)	07.12.84
051	01	GIUT Brukerveiledning	12.12.84
052	01	Avregning - dokumentasjon/bruksanv.	17.12.84
053	01	T-utvalget	10.01.85
054	01	Analyse av strandsamfunn - STR15	21.01.85
055	02	Analyse av strandsamfunn - br.dok.	11.02.85
056	01	Samtrafikk mellom MHS og Teletex	30.01.85
057	01	Utskifting av hoveddataanlegg 1985	15.02.85
058	03	Kermit brukerveiledning	13.03.86
059	01	Skibotn feltstasjon varmehus	25.04.85
060	02	Beskrivelse av ytelsesprøve for D85	02.05.85
061	03	Resultater fra ytelsesmålinger	05.07.85
062	01	D85 utskifting av hoveddataanl.	08.06.85
063	01	Årsrapport 1984	09.07.85
064	01	D85 Sluttrapport	22.08.85
065	01	Budsjett 1987	12.09.85
066	01	Calcomp 91600 Digitaliseringsbord	16.09.85
067	01	Terminalhåndbok	27.01.86
068	02	Ny stillingsstruktur ved EDB-sentr.	02.12.85
069	01	Brukerhåndbok for interaktiv logg	17.12.85
070	01	Programmet EDB-LOGG Systemdok.	18.12.85
071	01	Terminal emulator for GIUT-systemet	07.02.86
072	01	Årsrapport 1985	25.02.86
073	01	Interne regnsk. og fakt.rutiner	07.05.86
074	01	Brukerveiledning for EAN	06.06.86
075	01	Budsjett for 1988	16.06.86

8 NOEN VIKTIGE TELEFONER VED EDB-SENTRET

SENTRALBORD : (083) 81688	LINJE	ETTER KONTORTID
EDB-sjef . . . . .	273	81699
Ekspedisjon . . . . .	245	-
Kontor . . . . .	250	-
Leverandør-kontor . . . . .	241	81692
Maskinhall . . . . .	351	55418
Systemsjef . . . . .	255	81694
Veiledning . . . . .	242	81693